**4. ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СЛУШАТЕЛЕЙ**

**4.1. ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование темы | Вопросы темы | Кол-во  часов | Форма контроля  СРС | Литература  *(ссылка на номер источника из списка литературы*) |
| 1 | Тема 2 Кадровый потенциал предприятия | Кадровый потенциал. Структура персонала. Понятие персонального потенциала, кадрового потенциала. Кадровый потенциал службы управления персоналом. Кадровый цикл. Промышленно-производственный персонал. Классификационные признаки структуризации персонала. Понятие персонального потенциала. Потенциал персонала. Структура функций отдела по работе с персоналом. Маркетинг персонала. Лизинг персонала. Контроллинг персонала. | 2 | Тестирование в онлайн режиме. | **основная**  [2], [3], [5]  **дополнительная** [1], [6] |
| 2 | Тема 4.  Руководитель как субъект управления | Техника индивидуальной работы менеджера. Содержание организации труда руководителя. Роль руководителя в успешной деятельности коллектива. Качества личности, мешающие руководить людьми. Морально-нравственные требования к руководителю. Социально-психологические требования к руководителю. | 2 | **основная** [1], [6], [7]  **дополнительная** [2], [4] |
| 3 | Тема 9. Отбор персонала | Требования к персоналу. Источники (внешние и внутренние), средства и факторы набора персонала. Методы и содержание процесса отбора персонала. Инструменты сравнительной оценки кандидатов. Правила ведения приемного интервью. Техника назначений (профиль-метод, на основе выдвижения и ротации и т.д.). Особенности подбора руководителей низшего и высшего звена. | 2 | **основная** [2], [3], [6]  **дополнительная [5**], [6] |
| 4 | Тема 10. Современные методы оценки персонала | Понятие оценки персонала. Оценка должностей. Необходимость оценки персонала и ее цели. Взаимосвязи целей, мероприятий и методов исследования персонала.  Основные проблемы традиционных методов оценки персонала. Метод опроса сотрудников. Тесты для оценки способностей сотрудников. Критерии оценки работы персонала. Критерии результатов. Критерии поведения. Примеры современных методов оценки результатов труда персонала фирмы. Особенности критериев и методов оценки руководителей. Самооценка способностей потенциального менеджера. | 2 | **основная** [1], [3], [7]  **дополнительная** [4], [6] |
| 5 | Тема 11.  Тенденции развития персонала | Задачи развития персонала. Анализ состояния развития персонала. Необходимость, задачи и методы развития. Предпосылки развития. Цели сотрудников. Цели организации. Факторы развития. Система и последовательность развития персонала. Стратегическое развитие персонала. Индивидуальное развитие. Групповое и организационное развитие. Инновационные методы развития персонала. Карьероориентированное развитие личности. Тенденции развития персонала. | 2 | **основная** [2], [4], [5]  **дополнительная [1**], [2] |
|  | Итого |  | 10 |  |  |

**4.2. ДИСТАНЦИОННОЙ ФОРМЫ ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование темы | Вопросы темы | Кол-во  часов | Форма контроля  СРС | Литература  *(ссылка на номер источника из списка литературы*) |
| 1. | Тема 2.  Кадровый потенциал предприятия | Кадровый потенциал. Структура персонала. Понятие персонального потенциала, кадрового потенциала. Кадровый потенциал службы управления персоналом. Кадровый цикл. Промышленно-производственный персонал. Классификационные признаки структуризации персонала. Понятие персонального потенциала. Потенциал персонала. Структура функций отдела по работе с персоналом. Маркетинг персонала. Лизинг персонала. Контроллинг персонала. | 2 | Тестирование в онлайн режиме. Практические (семинарские) занятия в офлайн режиме | **основная**  [2], [3], [5]  **дополнительная** [1], [6] |
| 2 | Тема 3.  Трудовой коллектив как объект управления | Личность и группа. Проблема взаимоотношений. Коллектив как объект управления. Состав и структура работающих на предприятии. Концепции лидерства, типы лидеров, работа руководителя с лидерами групп. Власть, ее качество и основные концепции. | 2 |  |
| 3. | Тема 4.  Руководитель как субъект управления | Сущность и содержание организации труда руководителя. Роль руководителя в успешной деятельности коллектива. Качества личности, мешающие руководить людьми. Морально-нравственные требования к руководителю. Социально-психологические требования к руководителю | 1 | **основная** [1], [6], [7]  **дополнительная** [2], [4] |
| 4. | Тема 6.  Искусство общения и ведения переговоров | Сущность и условия эффективного общения. Случаи искажения (феномены) восприятия личности. Устранение барьеров общения. Взаимодействия в общении и трансакции: дополнительные, пересекающиеся и скрытые. Психологические правила общения. Правила ведения переговоров (в том числе телефонных). Устранение барьеров общения. | 1 | **основная** [1], [6], [7]  **дополнительная** [2], [4] |
| 5. | Тема 8.  Стратегическоеуправление персоналом | Основы планирования персонала. Области и виды планирования. Планирование кадрового потенциала организации. Взаимосвязь планирования персонала с другими планами. Границы и особенности планирования персонала на предприятиях Республики Беларусь. Кратко-, средне- и долгосрочное планирование. Подразделы планирования персонала. Стратегическое, тактическое и оперативное планирование. | 2 | **основная** [1], [6], [7]  **дополнительная** [2], [4] |
| 6. | Тема 10. Современные методы оценки персонала | Понятие оценки персонала. Оценка должностей. Необходимость оценки персонала и ее цели. Взаимосвязи целей, мероприятий и методов исследования персонала.  Основные проблемы традиционных методов оценки персонала. Метод опроса сотрудников. Тесты для оценки способностей сотрудников. Критерии оценки работы персонала. Критерии результатов. Критерии поведения. | 2 | **основная** [1], [3], [7]  **дополнительная** [4], [6] |
| 7. | Тема 11. Тенденции развития персонала | Задачи развития персонала. Анализ состояния развития персонала. Необходимость, задачи и методы развития. Предпосылки развития. Цели сотрудников. Цели организации. Факторы развития. Система и последовательность развития персонала. Стратегическое развитие персонала. Индивидуальное развитие. Групповое и организационное развитие. Инновационные методы развития персонала. Карьероориентированное развитие личности. Тенденции развития персонала. | 2 | **основная** [2], [4], [5]  **дополнительная [1**], [2] |
|  |  | **Итого:** | **12** |  |

**5.СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**

**Нормативные правовые акты:**

1. Конституция Республики Беларусь 1994 года (с изменениями и дополнениями, принятыми на республиканских референдумах 24 ноября 1996 г. и 17 октября 2004 г.) – Минск: Амалфея, 2008. – 48 с.
2. Трудовой кодекс Республики Беларусь от 26 июля 1999 г. N 296-З: принят Палатой представителей 08 июня 1999 г.: Одобр. Советом Респ. 30 июня 1999 г.: 18 июля 2019 г., № 219-3 // Консультант Плюс: Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. — Минск, 2019.
3. Гражданский кодекс Республики Беларусь [Электронный ресурс]: 7 дек. 1998 г. № 218-З : принят Палатой представителей 28 окт. 1998 г. : одобрен Советом Респ. 19 нояб. 1998 г.: в ред. Кодекса Респ. Беларусь, 18 дек. 2018 г., № 151-З // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. — Минск, 2019.

**Основная литература**

1. *Беляцкий, Н.П.* Управление персоналом /Н.П. Беляцкий, СЕ. Велесько, П. Ройш. — 3-е изд. — Минск: Экопер-спектива, 2014.
2. *Брасс*,А.А. Кадровый менеджмент: учеб.- метод.пособие / А.А. Брасс.- Минск : РИВШ,2015.- 248с.
3. *Кибанов, А. Я.* Управление персоналом организации. Актуальные технологии найма, адаптации и аттестации / Кибанов А.Я., Дуракова И.Б. -   
   М.: КноРус, 2010. - 368 с.
4. *Кибанов, А. Я.* Управление персоналом организации. Стратегия, маркетинг, интернационализация / А.Я. Кибанов, И.Б.Дуракова. - М.: Инфра, 2010. - 304 с.
5. *Оганесян, И. А.* Управление персоналом организации. / И.А. Оганесян– Минск: Амалфея, 2000.- 361с.
6. Профессиональный отбор и аттестация сотрудников [Текст] : учебно-методическое пособие / Н. Н. Пыжова ; Академия управления при Президенте Республики Беларусь. - Минск : [Академия управления при Президенте Республики Беларусь], 2007. - 185 с.
7. *Сидоров, Л. Н.* Стресс-менеджмент: учебно-методическое пособие / Л. Н. Сидоров - Минск : РИВШ, 2013. - 177 с.
8. *Тележников, В.И.* Менеджмент / В.И. Тележников; под ред. Н.П. Беляцкого. — Минск: БГЭУ, 2011.
9. Управление персоналом: Учеб. пособие / Беляцкий Н.П. [и др.] – Минск: Интерпрессервис, Экоперспектива, 2014. – 349с.

**Дополнительная литература**

1. *Базаров, Т.Ю*. Управление персоналом: Уч. пособие – М.: Мастерство, 2012.
2. *Гончаров, В. И.* Менеджмент: Учеб. пособие. / В.И. Гончаров. – Минск.: Мисанта, 2013. – 231с.
3. *Кабушкин, Н. И.* Основы менеджмента: Учебник. / Н.И. Кабушкин Минск: БГЭУ, 2011. – 478с.
4. Основы менеджмента. / Гайнутдинова Э.М. [и др.], под ред. Гайнутдинова Э.М. – Минск: Выш. Школа, 2009. – 271с.
5. *Поршнев, А.Г.* Управление организацией / А.Г. Поршнев, З.П. Румянцева, Н.А. Саломатин; под общ. ред. А.Г. Поршнева. — М.: ИНФРА-М, 2007.
6. *Лукичева Л.И.* Управление организацией: Учебное пособие. \_ М: Осмега \_ Л, 2014- 360с.

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДАЮ  Директор института  повышения квалификации и переподготовки БарГУ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.С.Лундышев  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г. |

**МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ СЛУШАТЕЛЕЙ**

**по дисциплине «УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ»**

специальности переподготовки 1-24 01 71 Правоведение

**Вопросы к зачету**

1. Основные понятия в управлении персоналом.
2. Актуальность управления персоналом.
3. Этапы развития управления персоналом, их значение и характеристика.
4. Современные направления развития управления персоналом.
5. Диаграмма разделения компетентностей между отделом кадров и функциональными подразделениями.
6. Сущность и значение эффективной кадровой политики.
7. Личность и элементы ее психологической структуры.
8. Состав и структура работающих в организации.
9. Социально-психологическая структуры коллектива, формальная и неформальная структуры.
10. Морально-психологический климат коллектива, факторы, его определяющие.
11. Стадии развития и пути ускорения формирования коллектива.
12. Роль руководителя в успешной деятельности коллектива.
13. Качества личности, мешающие руководить людьми.
14. Морально-нравственные требования к руководителю.
15. Деловые качества руководителя: компетентность и организаторские способности (врожденные и приобретенные).
16. Социально-психологические требования к руководителю.
17. Использование рабочего времени руководителя и причины его нехватки.
18. Организация личной работы руководителя и пути ее улучшения.
19. Техника индивидуальной работы менеджера.
20. Понятие стиля управления, его разновидности.
21. Особенности и характеристика авторитарного стиля управления.
22. Особенности и характеристика демократического стиля управления.
23. Особенности либерального стиля управления.
24. Смешанный стиль управления, его особенности.
25. Факторы, влияющие на выбор стиля управления.
26. Сущность и содержание процесса управления
27. Виды и правила проведения деловых совещаний.
28. Сущность и условия эффективного общения.
29. Стиль и психологические правила общения.
30. Правила ведения деловых переговоров.
31. Сущность и причины конфликтов и конфликтных ситуаций
32. Виды конфликтов, их характеристика.
33. Специфика профилактики конфликтов. Этапы развития конфликта.
34. Стили поведения руководителя в конфликтной ситуации.
35. Пути преодоления конфликтов.
36. Факторы стратегического управления персоналом.
37. Условия и ориентация стратегического управления персоналом.
38. Место, цель, содержание и этапы кадрового планирования в системе управления персоналом.
39. Методы планирования персонала.
40. Требования к персоналу организации.
41. Источники, средства и факторы набора персонала.
42. Методы и содержание процесса отбора персонала.
43. Необходимость, цели и методы оценки персонала.
44. Критерии оценки претендентов и сотрудников.
45. Средства оценки персонала в организации.
46. Условия качественной оценки персонала.
47. Необходимость, задачи и методы развития персонала
48. Цель и принципы переподготовке кадров.
49. Сущность нового подхода к переподготовке кадров в рыночных условиях.
50. Повышение квалификации кадров, как основа развития персонала.

Рассмотрены и рекомендованы к утверждению кафедрой маркетинга и менеджмента

(название кафедры)

(Протокол № 13 от «28» августа 2019 г.)

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДАЮ  Директор института  повышения квалификации и переподготовки БарГУ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.С.Лундышев  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г. |

**МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОФФЛАЙН ЗАНЯТИЙ**

**слушателей дистанционной формы получения образования**

**по дисциплине**«**УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ»**

специальности переподготовки 1-24 01 71 Правоведение

**Тематика эссе:**

1. Кадровая политика субъекта Республики Беларусь – важный фактор повышения эффективности государственной власти и управления.
2. Концептуальные основы управления персоналом организации.
3. Материальное и моральное стимулирование труда: проблема соотношения.
4. Техника индивидуальной работы менеджера по персоналу.
5. Информационные технологии в практике управления персоналом.
6. Организационный и личностный аспекты развития карьеры сотрудников организа­ции.
7. Основные подходы к определению управления персоналом. Цели управления пер­соналом.
8. Основные элементы и этапы, принципы, методы построения системы управления персоналом.
9. Особенности нормативно-правового регулирования кадровых отношений.
10. Оценка работы служб управления персоналом, ее критерии.
11. Позиция и поведение наемного работника при трудоустройстве.
12. Позиция и поведение работодателя при подборе персонала.
13. Позиция и поведение руководителя при аттестации сотрудников.
14. Позиция и поведение сотрудника в процессе его аттестации.
15. Порядок внедрения системы управления персоналом в организации.
16. Проблематика в области управления персоналом организации.
17. Психологические методы оценки персонала.
18. Резюме. Основные правила составления.
19. Роль и место кадровых служб в управлении персоналом на предприятии, в организации.
20. Система компенсации трудовых затрат работника в организации.
21. Система льгот сотрудникам в практике управления персоналом: зарубежный опыт.
22. Современные тенденции развития государственной службы.
23. Специфика государственной службы и кадровой политики.
24. Сравнительный анализ традиционных и нетрадиционных методов оценки персонала.
25. Субъекты кадровой политики, их особенности и специфика.
26. Сущность методологии и методики научного анализа кадровых процессов.
27. Традиционные и нетрадиционные системы компенсации.
28. Тренинговые методы в обучении персонала.
29. Управление карьерой. Трудовая карьера. Стадии карьеры.
30. Управление персоналом в системе современного научного знания.
31. Управление персоналом как сфера управленческой деятельности.
32. Управление развитием карьеры.
33. Управление человеческими ресурсами в Республике Беларусь: история и современность.
34. Функции, субъекты и методы управления персоналом.
35. Лидерство в управлении персоналом. Стиль лидерства.

Рассмотрены и рекомендованы к утверждению кафедрой маркетинга и менеджмента

(название кафедры)

(Протокол № 13 от «28» августа 2019 г.)