**4. ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СЛУШАТЕЛЕЙ**

**ЗАОЧНОЙ/ ДИСТАНЦИОННОЙ ФОРМЫ ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование темы | Вопросы темы | Кол-вочасовзаоч./дист. | Форма контроляСРС | Литература*(ссылка на номер источника из списка литературы*) |
| 1 | Основные понятия в управлении персоналом | Этапы развития управления персоналом. Возрастание роли управления персоналом. Факторы выживания организации и ее современные характеристики в контексте управления персоналом. Сравнительный анализ организации: факторы сравнения традиционной организации с организацией нового типа. Современные направления развития управления персоналом. | -/2 | Тестирование в онлайн режиме./ Практические (семинарские) занятия в офлайн режиме | **основная** [4], [7]**дополнительная** [2], [3], [6] |
| 2 | Кадровый потенциал предприятия | Понятие персонального потенциала, кадрового потенциала. Кадровый потенциал службы управления персоналом. Кадровый цикл. Структура персонала. Промышленно-производственный персонал. Классификационные признаки структуризации персонала. Виды руководителей. Понятие персонального потенциала. Потенциал персонала. Кадровый потенциал службы управления персоналом. Структура функций отдела по работе с персоналом. Кадровый цикл. Маркетинг персонала. Лизинг персонала. Контроллинг персонала. | 2/2 | **основная** [2], [3], [5]**дополнительная** [1], [6] |
| 3 | Личность и трудовой коллектив как объекты управления | Личность и группа. Проблема взаимоотношений. Коллектив как объект управления. Состав и структура работающих на предприятии. Концепции лидерства, типы лидеров, работа руководителя с лидерами групп. Власть, ее качество и основные концепции. | 2/2 | **основная** [2], [5]**дополнительная** [2], [4], [6] |
| 4 | Руководитель как субъект управления | Сущность и содержание организации труда руководителя. Роль руководителя в успешной деятельности коллектива. Качества личности, мешающие руководить людьми. Морально-нравственные требования к руководителю. Социально-психологические требования к руководителю (умение любить и поощрять людей, быть добрым, терпеливым, скромным, почаще улыбаться и интересоваться другими людьми, уметь слушать, разговаривать и выступать публично, учитывать психологические и физиологические особенности мужчин и женщин). Деловые качества руководителя: компетентность и организаторские способности (врожденные и приобретенные | 2/2 | **основная** [1], [6], [7]**дополнительная** [2], [4] |
| 5 | Стиль управления | Понятие стиля управления, его разновидности. Слагаемые авторитарного стиля управления. Характеристика демократического стиля управления. Сущность либерального и смешанного стилей управления. Факторы, влияющие на выбор стиля управления. Тестовые оценки стилей. Факторы, влияющие на выбор стиля управления. Тестовые оценки стилей. | 2/2 | **основная** [2], [5], [7]**дополнительная [**1], [6] |
| 6 | Искусство общения и ведения переговоров | Сущность и условия эффективного общения. Случаи искажения (феномены) восприятия личности. Устранение барьеров общения. Взаимодействия в общении и трансакции: дополнительные, пересекающиеся и скрытые. Психологические правила общения. Правила ведения переговоров (в том числе телефонных). Устранение барьеров общения. Взаимодействия в общении и трансакции: дополнительные, пересекающиеся и скрытые. | 2/2 | **основная** [1], [4], [6]**дополнительная [3**], [4] |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 7 | Конфликты и их регулирование | Сущность и причины конфликтов и конфликтных ситуаций: объективных и субъективных. Профилактика конфликтов: анализ трудового коллектива и особенностей его членов, пути предупреждения конфликтов. Этапы развития конфликта: возникновение конфликтной ситуации, осознание его участниками, конфликтное поведение и его варианты, разрешение конфликта. Стили поведения руководителя в конфликте и пути преодоления конфликтов: педагогические и организационно-административный. Типы и виды конфликтов в зависимости от: продолжительности числа вовлеченных в них участников, вариантов принимаемых решений, последствий (конструктивные и деструктивные), характера причин (объективные и субъективные, организационные и производственные) и уровня (межгрупповые, «индивид-группа», межличностные и внутри личностные). | 2/- | Тестирование в онлайн режиме. / Тестирование в онлайн режиме. Практические (семинарские) занятия в офлайн режиме | **основная** [2], [3], [6]**дополнительная** [1], [4] |
| 8 | Стратегическое управление персоналом и его планирование | Основы планирования персонала. Области и виды планирования. Планирование кадрового потенциала организации. Взаимосвязь планирования персонала с другими планами. Границы и особенности планирования персонала на предприятиях Республики Беларусь. Кратко-, средне- и долгосрочное планирование. Подразделы планирования персонала. Стратегическое, тактическое и оперативное планирование. Методы планирования персонала. Структура подразделов планирования персонала. Планирование состава, потребностей в персонале набора, набора, высвобождения, использования и развития персонала. Планирование затрат на персонал. | 2/4 | **основная** [2], [4], [5]**дополнительная [**1], [4] |
| 9 | Отбор персонала | Требования к персоналу. Источники (внешние и внутренние), средства и факторы набора персонала. Методы и содержание процесса отбора персонала. Инструменты сравнительной оценки кандидатов. Правила ведения приемного интервью. Техника назначений (профиль-метод, на основе выдвижение и ротации и т.д.). Особенности подбора руководителей низшего и высшего звена. Техника назначений (профиль-метод, на основе выдвижение и ротации и т.д.). Особенности подбора руководителей низшего и высшего звена. | 2/- | **основная** [2], [3], [6]**дополнительная [5**], [6] |
| 10 | Методы оценки персонала |  Понятие оценки персонала. Оценка должностей. Необходимость оценки персонала и ее цели. Взаимосвязи целей, мероприятий и методов исследования персонала. Основные проблемы традиционных методов оценки персонала. Метод опроса сотрудников. Тесты для оценки способностей сотрудников. Критерии оценки работы персонала. Критерии результатов. Критерии поведения. Примеры современных методов оценки результатов труда персонала фирмы. Особенности критериев и методов оценки руководителей. Самооценка способностей потенциального менеджера. Разработка структурной формулы способностей специалиста. | 2/2 | **основная** [1], [3], [7]**дополнительная** [4], [6] |
| 11 | Развитие персонала | Задачи развития персонала. Анализ состояния развития персонала. Необходимость, задачи и методы развития. Предпосылки развития. Цели сотрудников. Цели организации. Факторы развития. Система и последовательность развития персонала. Стратегическое развитие персонала. Индивидуальное развитие. Групповое и организационное развитие. Инновационные методы развития персонала. Карьероориентированное развитие личности. Тенденции развития персонала. | 2/2 | **основная** [2], [4], [5]**дополнительная [1**], [2] |
|  | Итого  |  | 20/20 |  |  |

**5.СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**

**Нормативные правовые акты:**

1. Конституция Республики Беларусь 1994 года (с изменениями и дополнениями, принятыми на республиканских референдумах 24 ноября 1996 г. и 17 октября 2004 г.) – Минск: Амалфея, 2008. – 48 с.
2. Трудовой кодекс Республики Беларусь от 26 июля 1999 г. N 296-З: принят Палатой представителей 08 июня 1999 г.: Одобр. Советом Респ. 30 июня 1999 г.: 18 июля 2019 г., № 219-3 // Консультант Плюс: Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. — Минск, 2019.
3. Гражданский кодекс Республики Беларусь [Электронный ресурс]: 7 дек. 1998 г. № 218-З : принят Палатой представителей 28 окт. 1998 г. : одобрен Советом Респ. 19 нояб. 1998 г.: в ред. Кодекса Респ. Беларусь, 18 дек. 2018 г., № 151-З // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. — Минск, 2019.

**Основная литература**

1. *Беляцкий, Н.П.* Управление персоналом /Н.П. Беляцкий, СЕ. Велесько, П. Ройш. — 3-е изд. — Минск: Экопер-спектива, 2014.
2. *Брасс*,А.А. Кадровый менеджмент: учеб.- метод.пособие / А.А. Брасс.- Минск : РИВШ,2015.- 248с.
3. *Кибанов, А. Я.* Управление персоналом организации. Актуальные технологии найма, адаптации и аттестации / Кибанов А.Я., Дуракова И.Б. -
М.: КноРус, 2010. - 368 с.
4. *Кибанов, А. Я.* Управление персоналом организации. Стратегия, маркетинг, интернационализация / А.Я. Кибанов, И.Б.Дуракова. - М.: Инфра, 2010. - 304 с.
5. *Оганесян, И. А.* Управление персоналом организации. / И.А. Оганесян– Минск: Амалфея, 2000.- 361с.
6. Профессиональный отбор и аттестация сотрудников [Текст] : учебно-методическое пособие / Н. Н. Пыжова ; Академия управления при Президенте Республики Беларусь. - Минск : [Академия управления при Президенте Республики Беларусь], 2007. - 185 с.
7. *Сидоров, Л. Н.* Стресс-менеджмент: учебно-методическое пособие / Л. Н. Сидоров - Минск : РИВШ, 2013. - 177 с.
8. *Тележников, В.И.* Менеджмент / В.И. Тележников; под ред. Н.П. Беляцкого. — Минск: БГЭУ, 2011.
9. Управление персоналом: Учеб. пособие / Беляцкий Н.П. [и др.] – Минск: Интерпрессервис, Экоперспектива, 2014. – 349с.

**Дополнительная литература**

1. *Базаров, Т.Ю*. Управление персоналом: Уч. пособие – М.: Мастерство, 2012.
2. *Гончаров, В. И.* Менеджмент: Учеб. пособие. / В.И. Гончаров. – Минск.: Мисанта, 2013. – 231с.
3. *Кабушкин, Н. И.* Основы менеджмента: Учебник. / Н.И. Кабушкин Минск: БГЭУ, 2011. – 478с.
4. Основы менеджмента. / Гайнутдинова Э.М. [и др.], под ред. Гайнутдинова Э.М. – Минск: Выш. Школа, 2009. – 271с.
5. *Поршнев, А.Г.* Управление организацией / А.Г. Поршнев, З.П. Румянцева, Н.А. Саломатин; под общ. ред. А.Г. Поршнева. — М.: ИНФРА-М, 2007.
6. *Лукичева Л.И.* Управление организацией: Учебное пособие. \_ М: Осмега \_ Л, 2014- 360с.

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДАЮДиректор институтаповышения квалификации и переподготовки БарГУ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.С.Лундышев«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г. |

**МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ СЛУШАТЕЛЕЙ**

**по дисциплине «УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ»**

специальности переподготовки

1-25 01 75 «Экономика и управление на предприятии промышленности»

**Вопросы к зачету**

1. Современные направления развития управления персоналом.
2. Возрастание роли управления персоналом.
3. Основные понятия в управлении персоналом.
4. Сущность и значение эффективной кадровой политики.
5. Этапы развития управления персоналом.
6. Личность и элементы ее психологической структуры.
7. Состав и структура работающих в организации.
8. Социально-экономическая, демографическая и социально-психологическая структуры коллектива, формальная и неформальная структуры.
9. Социально-психологический климат коллектива и факторы, его определяющие.
10. Стадии развития и пути ускорения формирования коллектива.
11. Роль руководителя в успешной деятельности коллектива.
12. Качества личности, мешающие руководить людьми.
13. Морально-нравственные требования к руководителю.
14. Деловые качества руководителя: компетентность и организаторские способности (врожденные и приобретенные).
15. Социально-психологические требования к руководителю.
16. Использование рабочего времени руководителя и причины его нехватки.
17. Организация личной работы руководителя и пути ее улучшения.
18. Понятие стиля управления, его разновидности.
19. Характеристика авторитарного стиля управления.
20. Характеристика демократического стиля управления.
21. Сущность либерального стиля управления.
22. Смешанный стиль управления, его особенности.
23. Факторы, влияющие на выбор стиля управления.
24. Сущность и содержание процесса управления
25. Виды и правила проведения деловых совещаний.
26. Сущность и условия эффективного общения.
27. Стиль и психологические правила общения.
28. Правила ведения переговоров.
29. Сущность и причины конфликтов и конфликтных ситуаций
30. Виды конфликтов, их характеристика.
31. Профилактика конфликтов.
32. Этапы развития конфликта.
33. Стили поведения руководителя в конфликтной ситуации.
34. Пути преодоления конфликтов.
35. Потенциал персонала.
36. Факторы стратегического управления персоналом.
37. Условия и ориентация стратегического управления персоналом.
38. Место, цель, содержание и этапы кадрового планирования в системе управления персоналом.
39. Методы планирования персонала.
40. Требования к персоналу.
41. Источники, средства и факторы набора персонала.
42. Методы и содержание процесса отбора персонала.
43. Необходимость, цели и методы оценки персонала.
44. Критерии оценки претендентов и сотрудников.
45. Средства оценки персонала.
46. Условия качественной оценки персонала.
47. Необходимость, задачи и методы развития персонала
48. Цель и принципы переподготовке кадров.
49. Формы и сущность нового подхода к переподготовке кадров в рыночных условиях.
50. Повышение квалификации кадров.

Рассмотрены и рекомендованы к утверждению кафедрой маркетинга и менеджмента

 (название кафедры)

(Протокол № 14 от «19» сентября 2019 г.)

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДАЮДиректор институтаповышения квалификации и переподготовки БарГУ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.С.Лундышев«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г. |

**МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОФФЛАЙН ЗАНЯТИЙ**

**слушателей дистанционной формы получения образования**

**по дисциплине «УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ»**

специальности переподготовки

1-25 01 75 «Экономика и управление на предприятии промышленности»

**Тематика эссе:**

1. Влияние различных мотивационных моделей и степени управления персоналом на производительность труда коллективов, формирование внутрикорпорационной культуры.
2. Кадровая политика субъекта Республики Беларусь – важный фактор повышения эффективности государственной власти и управления.
3. Материальное и моральное стимулирование труда: проблема соотношения.
4. Молодые сотрудники с лидерским потенциалом как объект кадрового менеджмента.
5. Новые информационные технологии в практике управления персоналом.
6. Организационный и личностный аспекты развития карьеры сотрудников организа­ции.
7. Основные подходы к определению управления персоналом. Цели управления пер­соналом.
8. Основные элементы и этапы, принципы, методы построения системы управления персоналом.
9. Особенности нормативно-правового регулирования кадровых отношений.
10. Оценка работы служб управления персоналом, ее критерии.
11. Позиция и поведение наемного работника при трудоустройстве.
12. Позиция и поведение работодателя при подборе персонала.
13. Позиция и поведение руководителя при аттестации сотрудников.
14. Позиция и поведение сотрудника в процессе его аттестации.
15. Порядок внедрения системы управления персоналом в организации.
16. Проблемы в области управления персоналом и повседневная работа с кадрами в условиях перехода к рынку.
17. Психологические методы оценки персонала.
18. Резюме. Основные правила составления.
19. Роль и место кадровых служб в управлении персоналом на предприятии, в органи­зации.
20. Система компенсации трудовых затрат работника в организации.
21. Система льгот сотрудникам в практике управления персоналом: зарубежный опыт.
22. Современные тенденции развития государственной службы.
23. Специфика государственной службы и кадровой политики.
24. Сравнительный анализ традиционных и нетрадиционных методов оценки персонала.
25. Субъекты кадровой политики, их особенности и специфика.
26. Сущность методологии и методики научного анализа кадровых процессов.
27. Традиционные и нетрадиционные системы компенсации.
28. Тренинговые методы в обучении персонала.
29. Трудовая карьера. Стадии карьеры.
30. Управление карьерой.
31. Управление персоналом в системе современного научного знания.
32. Управление персоналом как сфера управленческой деятельности.
33. Управление развитием карьеры.
34. Управление человеческими ресурсами в Республике Беларусь: история и современность.
35. Функции, субъекты и методы управления персоналом.

 (инициалы, фамилия, должность, ученая степень, ученое звание)

Рассмотрены и рекомендованы к утверждению кафедрой маркетинга и менеджмента

 (название кафедры)

(Протокол № 14 от «19» сентября 2019 г.)