**4. ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СЛУШАТЕЛЕЙ**

* 1. **ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование темы | Вопросы темы | Коли-чество часов | Литература *(ссылка на номер**источника из списка литературы*) | Форма контроля СРС |
| 1 | Тема 1. Понятие, предмет, метод, система трудового права. Принципы трудового права. | 1. Дайте понятие трудового права как отрасли права.
2. Определите предмет трудового права. Разграничьте трудовые отношения от отношений, тесно связанных с ними.
3. Разграничьте трудовое право от смежных отраслей права.
4. Определите метод трудового права и назовите его особенности.
5. Что такое система трудового права? Охарактеризуйте структуру трудового права.
6. Дайте понятие принципам трудового права. Назовите их.
 | 4 | Нормативные правовые акты: 6.Основная литература: 1,9,12,13. | Тестирование в онлайн режиме. |
| 2 | Тема 2. Источники трудового права | 1. Дайте понятие источников трудового права.
2. Назовите их по юридической силе.
3. Охарактеризуйте действие норм трудового права во времени, в пространстве и по кругу лиц.
4. Что означает «единство и дифференциация норм трудового права»?
 | 4 | Нормативные правовые акты: 1,6,8,10.Основная литература: 1,9,12,13. |
| 3 | Тема 4. Правовое регулирование занятости и трудоустройства населения | 1. Дайте понятие занятости и назовите ее формы.
2. Охарактеризуйте основные направления политики в области занятости населения.
3. Определите структуру и цели деятельности органов занятости населения.
4. Назовите обязанности нанимателей в сфере занятости.
5. Дайте понятие безработного и определите его правовой статус.
6. Какие гарантии и компенсации предоставляются безработным?
 | 4 | Нормативные правовые акты: 8.Основная литература: 1,9,12,13. |
| 4. | Тема 7. Время отдыха и нерабочее время. Трудовые и социальные отпуска. | 1. Дайте определение понятию «отпуск».
2. Назовите виды отпусков.
3. Расскажите о порядке предоставления трудового отпуска.
4. Назовите виды социального отпуска.
 | 2 | Нормативные правовые акты: 6.Основная литература: 1,9,12,13. |
|  | Тема 10. Охрана труда | 1. Определите понятие охраны труда. Законодательство об охране труда.
2. Организация охраны труда. Назовите права и обязанности сторон трудовых отношений в области охраны труда.
3. Расследование и учет несчастных случаев, связанных с производством, и профессиональных заболеваний.
4. Обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
5. Назовите особенности регулирования труда женщин, несовершеннолетних и инвалидов.
 | 2 | Нормативные правовые акты: 6, 10, 11Основная литература: 1,9,12,13. |
|  | Тема 11. Трудовые споры и порядок их разрешения | 1. Дайте определение индивидуальных трудовых споров и назовите их причины.
2. Определите признаки индивидуальных трудовых споров.
3. КТС: порядок формирования и рассмотрения заявлений работников.
4. Рассмотрения трудового спора судом.
 | 4 | Нормативные правовые акты: 6.Основная литература: 1,9,12,13. |
| 7 | Тема 12. Охрана труда | 1. Определите понятие охраны труда. Законодательство об охране труда.
2. Организация охраны труда. Назовите права и обязанности сторон трудовых отношений в области охраны труда.
3. Расследование и учет несчастных случаев, связанных с производством, и профессиональных заболеваний.
4. Обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
5. Назовите особенности регулирования труда женщин, несовершеннолетних и инвалидов.
 | 4 | Нормативные правовые акты: 6,10,11.Основная литература: 1,9,12,13. | Тестирование в онлайн режиме. |
| 8 | Тема 13. Надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде. | 1. 1. Назовите систему государственных органов надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде.
2. 2. Расскажите о контрольно-надзорных функциях прокуратуры, государственной инспекции труда.

3. Общественный контроль за соблюдением законодательства о труде | 4 | Нормативные правовые акты: 6.Основная литература: 1,9,12,13. |
|  |  | ИТОГО | 28 |  |  |

**4.2. ДИСТАНЦИОННОЙ ФОРМЫ ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование темы | Вопросы темы | Кол-вочасов | Форма контроляСРС | Литература*(ссылка на номер источника из списка литературы*) |
|  | Тема 1. Понятие, предмет, метод, система трудового права. Принципы трудового права. | 1. Дайте понятие трудового права как отрасли права.
2. Определите предмет трудового права. Разграничьте трудовые отношения от отношений, тесно связанных с ними.
3. Разграничьте трудовое право от смежных отраслей права.
4. Определите метод трудового права и назовите его особенности.
5. Что такое система трудового права? Охарактеризуйте структуру трудового права.
6. Дайте понятие принципам трудового права. Назовите их.
 | 4 | Тестирование в онлайн режиме. Практические (семинарские) занятия в оффлайн режиме | Нормативные правовые акты: 6.Основная литература: 1,9,12,13. |
|  | Тема 2. Источники трудового права | 1. Дайте понятие источников трудового права.
2. Назовите их по юридической силе.
3. Охарактеризуйте действие норм трудового права во времени, в пространстве и по кругу лиц.
4. Что означает «единство и дифференциация норм трудового права»?
 | 4 | Нормативные правовые акты: 1,6,8,10.Основная литература: 1,9,12,13. |
|  | Тема 3. Коллективные трудовые отношения. Социальное партнерство. Коллективные договоры и соглашения. Коллективные трудовые споры и порядок их разрешения | 1. Дайте определение социальному партнерству, назовите его принципы и стороны.
2. Понятие и порядок ведения коллективных переговоров.
3. Назовите понятие, цель, содержание и стороны соглашений и коллективных договоров.
4. Определите порядок разрешения коллективных трудовых споров.
 | 2 | Нормативные правовые акты: 6.Основная литература: 1,9,12,13. |
|  | Тема 4. Правовое регулирование занятости и трудоустройства населения | 1. Дайте понятие занятости и назовите ее формы.
2. Охарактеризуйте основные направления политики в области занятости населения.
3. Определите структуру и цели деятельности органов занятости населения.
4. Назовите обязанности нанимателей в сфере занятости.
5. Дайте понятие безработного и определите его правовой статус.
6. Какие гарантии и компенсации предоставляются безработным?
 | 4 | Тестирование в онлайн режиме. Практические (семинарские) занятия в оффлайн режиме | Нормативные правовые акты: 6,8.Основная литература: 1,9,12,13. |
|  | Тема 6. Рабочее время  | 1. Дайте понятие рабочего времени. Охарактеризуйте его виды.
2. Что такое режим работы? Назовите виды режима работы.
3. Что такое сверхурочная работа и ненормированный рабочий день. Назовите их особенности.
4. Что такое время отдыха? Назовите виды времени отдыха.
5. Охарактеризуйте трудовой отпуск и порядок его предоставления.
6. Что такое социальный отпуск? Назовите его особенности и виды.
 | 4 | Нормативные правовые акты: 6.Основная литература: 1,9,12,13. |
|  | Тема 8. Заработная плата. Гарантийные и компенсационные выплаты. | 1. Дайте понятие и назовите виды заработной платы.
2. Формы выплаты заработной платы и формы оплаты труда: разграничение понятий. Назовите системы оплаты труда.
3. Как оплачивается труд при отклонениях от обычных условий труда?
4. Что такое гарантии? Назовите гарантийные и компенсационные выплаты.
5. Что такое компенсации? Назовите виды компенсаций.
6. Что такое командировка? Какие компенсации производятся при командировках?
7. Перечислите компенсации при переезде на работу в другой населенный пункт.
 | 4 | Нормативные правовые акты: 6.Основная литература: 1,9,12,13. |
|  | Тема 9. Трудовая дисциплина. Дисциплинарная ответственность работников. | 1. Назовите понятие и методы обеспечения трудовой дисциплины.
2. Централизованное и локальное регулирование дисциплины труда.
3. Назовите понятие, виды и особенности дисциплинарной ответственности и ее меры.
4. Определите порядок привлечения к дисциплинарной ответственности.
5. Расскажите о порядке обжалования, снятия и погашения дисциплинарных взысканий.
 | 2 | Нормативные правовые акты: 6, 12,13.Основная литература: 1,9,12,13. |
|  | Тема 10. Материальная ответственность сторон трудового договора | 1. Дайте понятие материальной ответственности работника, перечислите ее виды.
2. Определите порядок и формы возмещения вреда, причиненного нанимателю.
3. Материальная ответственность нанимателя
 | 2 | Нормативные правовые акты: 6.Основная литература: 1,9,12,13. |
|  | Тема 11. Трудовые споры и порядок их разрешения | 1. Дайте определение индивидуальных трудовых споров и назовите их причины.
2. Определите признаки индивидуальных трудовых споров.
3. КТС: порядок формирования и рассмотрения заявлений работников.
4. Рассмотрения трудового спора судом.
 | 2 | Нормативные правовые акты: 6.Основная литература: 1,9,12,13. |
|  | Тема 12. Охрана труда | 1. Определите понятие охраны труда. Законодательство об охране труда.
2. Организация охраны труда. Назовите права и обязанности сторон трудовых отношений в области охраны труда.
3. Расследование и учет несчастных случаев, связанных с производством, и профессиональных заболеваний.
4. Обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
5. Назовите особенности регулирования труда женщин, несовершеннолетних и инвалидов.
 | 4 | Нормативные правовые акты: 6,10,11.Основная литература: 1,9,12,13. |
|  | Тема 13. Надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде. | 1. 1. Назовите систему государственных органов надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде.
2. 2. Расскажите о контрольно-надзорных функциях прокуратуры, государственной инспекции труда.

3. Общественный контроль за соблюдением законодательства о труде | 4 | Нормативные правовые акты: 6.Основная литература: 1,9,12,13. |
|  |  | **Итого:** | **36** |  |

**5.ТЕМАТИКА ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ**

**Тема 3. Коллективные трудовые отношения. Социальное партнерство. Коллективные договоры и соглашения. Коллективные трудовые споры и порядок их разрешения**

1. Что такое социальное партнерство? Назовите его принципы.
2. Коллективные трудовые отношения. Каков порядок ведения коллективных переговоров?
3. Что такое коллективный договор? Какова его цель и содержание?
4. Стороны коллективного договора. Каков порядок его заключения?
5. Назовите виды ответственности сторон за невыполнение коллективного договора.
6. Определите понятие и стороны коллективных трудовых споров.
7. Каков порядок рассмотрения коллективных трудовых споров?
8. Что такое забастовка и каков порядок ее проведения? Признание забастовки незаконной.
9. Определите понятие и стороны коллективных трудовых споров.
10. Каков порядок рассмотрения коллективных трудовых споров?
11. Что такое забастовка и каков порядок ее проведения? Признание забастовки незаконной.

 ***Задача 1***

Проанализируйте с точки зрения соответствия закону следующие положения коллективного договора швейной фабрики. Свое мнение подтвердите соответствующими статьями ТК:

* Положения коллективного договора распространяются только на работников-членов профсоюза.
* Все споры рассматриваются только внутри предприятия.
* Наниматель вправе не предоставлять отпуска в связи с обучением работникам, совмещающим работу с обучением, и имеющим академическую задолженность.
* При объявлении работнику выговора за совершение дисциплинарного проступка наниматель лишает его премии в размере 100%.
* К работникам, совершившим дисциплинарный проступок, наниматель вправе применить перевод на нижеоплачиваемую работу сроком до 6 месяцев.
* При вступлении в брак, рождении ребенка, уходе на пенсию, смерти близкого родственника работникам по их заявлению предоставляется материальная помощь в размере до 10 базовых величин.

***Задача 2***

В коллективном договоре тракторного завода предусмотрено, что на расторжение трудового договора по инициативе нанимателя обязательно должно быть получено письменное согласие профсоюзного комитета завода. Директор завода осуществил увольнение работника за прогул без согласия профсоюза. Совершение работником прогула документально подтверждено.

*Правомерно ли включение указанного положения в коллективный договор? Какие последствия для нанимателя влечет игнорирование данного положения?*

***Задание 1***

 Составьте несколько положений коллективного договора, которые бы Вы включили в коллективный договор, будучи руководителем негосударственной организации.

**Тема 5. Трудовой договор. Особенности трудовых контрактов**

1. Дайте понятие и назовите стороны трудового договора.
2. Форма и содержание трудового договора. Назовите и охарактеризуйте обязательные и факультативные условия трудового договора.
3. Каков порядок заключения трудового договора?
4. Трудовой договор с предварительным испытанием.
5. Недействительность трудового договора (его отдельных условий).
6. Правовое регулирование контрактной формы найма.
7. Дайте понятие и назовите особенности контракта. Проанализируйте его содержание
8. Контракты с отдельными категориями работников.
9. Что такое перевод? Каков порядок его оформления.
10. Перемещение. Чем отличается перемещение от перевода?
11. Изменение существенных условий труда. Каков порядок изменения существенных условий труда работников?
12. Назовите основания прекращения трудового договора.
13. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
14. Расторжение трудового договора по инициативе нанимателя.
15. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
16. Назовите дополнительные основания прекращения трудового договора.
17. Оформление увольнения. Что такое выходное пособие и в каких случаях оно выплачивается?

***Задание 1***

 Сравните трудовой договор и контракт. Выявите их существенные различия. ***Задание 2***

Сравните виды изменения трудового договора (перевод, перемещение, изменение существенных условий труда).

 ***Задача 1***

 Водителя служебного автомобиля Стоянова лишили водительских прав за управление транспортом в нетрезвом виде (в нерабочее время).

 *Имеет ли право директор уволить Стоянова? Если да, то по какому основанию?*

 ***Задача 2***

Петрова отсутствовала на работе более 3 часов в связи с необходимостью срочной госпитализации своей несовершеннолетней дочери, у которой обострилось хроническое заболевание.

 *Вправе ли директор уволить Петрову за совершение прогула?*

 ***Задача 3***

 Иванов принят контролером контрольно-пропускного пункта по срочному трудовому договору. По истечении срока договора наниматель уволил Иванова по п. 2 ст. 35 ТК. Иванов, считая увольнение незаконным, обратился в суд.

*Какое решение должен принять суд?*

 ***Задача 4***

 09.марта с работником заключен контракт сроком на 1 год.

*Когда истекает срок контракта? Должен ли наниматель предупредить работника о намерении прекратить контракт в связи с истечением его срока? Если да, то за какой срок? Каким числом следует произвести увольнение?*

 ***Задача 5***

 Начальник планово-экономического отдела Зарубин уволен по п. 1 ст.47 ТК в связи с нарушением сроков предоставления отчетности за истекший год, что является грубым нарушением должностных обязанностей. С увольнением Зарубин не согласился и обратился в суд.

*Какое решение примет суд?*

**Тема 9. Трудовая дисциплина. Дисциплинарная ответственность работников**

1. Определите понятие трудовой дисциплины и ее значение.
2. Каковы методы обеспечения трудовой дисциплины?
3. Поощрения за труд и их виды.
4. Определите понятие и охарактеризуйте состав дисциплинарного проступка.
5. Ответственность за нарушение дисциплины труда.

***Задание 1***

Назовите меры обеспечения надлежащей трудовой дисциплины работников, которые бы использовали Вы, будучи руководителем организации.

***Задание 2***

Назовите основания увольнения, увольнение по которым является мерой дисциплинарного взыскания.

***Задание 3***

Составьте проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности работника, опоздавшего на работу без уважительных причин.

***адача 1***

Три сотрудника объединения «Охрана» при МВД, устанавливая охранную сигнализацию в цехе готовой продукции табачного завода, похитили 9 блоков сигарет «Космос». При попытке вынести сигареты с территории завода они были задержаны. Директор завода расторг договор с объединением «Охрана» об установлении новой системы сигнализации и потребовал привлечения сотрудников к дисциплинарной ответственности.

*Правомерны ли требования директора табачного завода? Какие меры могут быть применены к виновным лицам?*

***Задача 2***

Иванов опоздал на работу на 1 час ввиду поломки личного автомобиля, на котором он ежедневно следовал на работу из другого населенного пункта. Директор потребовал письменное объяснение причины опоздания и, признав ее неуважительной, объявил Иванову замечание.

*Правомерны ли действия нанимателя? Каким образом может быть доказана уважительность причин опоздания? Куда следует обратиться Иванову в случае несогласия с привлечением к дисциплинарной ответственности?*

**Тема 10. Материальная ответственность сторон трудового договора**

1. Дайте понятие материальной ответственности работников, назовите ее цель. Охарактеризуйте основания привлечения к материальной ответственности.
2. Назовите виды материальной ответственности работников. Охарактеризуйте их.
3. Расскажите о формах возмещения ущерба, причиненного нанимателю. Порядок возмещения ущерба по распоряжению нанимателя.
4. Материальная ответственность нанимателя за ущерб, причиненный жизни и здоровью работника.
5. Материальная ответственность нанимателя при нарушении трудовых прав граждан.

***Задание 1***

Работник причинил ущерб нанимателю в размере своих 2 среднемесячных заработков? Может ли наниматель удержать ущерб из заработной платы работника? Какую процедуру необходимо соблюсти нанимателю? Установлены ли ограничения удержаний ежемесячно.

***Задание 2***

Ответьте на вопросы.

* Вправе ли наниматель взыскать с начальника отдела кадров сумму штрафа, уплаченную за нарушение законодательства о труде?
* Какой вид материальной ответственности несет работник, работающий по контракту?

***Задача 1***

Работник банка, обслуживающий клиентов-кредитополучателей, не явился на работу в течение всего рабочего дня, впоследствии объяснив свое отсутствие сдачей крови и предъявив соответствующую справку. Можно ли привлечь работника к дисциплинарной ответственности за прогул и к материальной ответственности в размере, равном сумме недополученной прибыли, т.к. трое клиентов не оформили кредит в назначенное время?

***Задача 2***

Экономист стройтреста В. приказом заместителя управляющего была уволена по п.1 ст. 42 ТК во время трудового отпуска. В. обратилась в суд с иском о восстановлении на работе, взыскании заработной платы за время вынужденного прогула и возмещении морального вреда. Суд удовлетворил требования. Директор треста обратился к юрисконсульту за консультацией со следующими вопросами:

* можно ли привлечь заместителя управляющего к ответственности?
* можно ли взыскать с управляющего стройтрестом суммы, выплаченные стройтрестом по решению суда?

*Подготовьте ответ юрисконсульта.*

**6.СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**

|  |
| --- |
| ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ1. Греченков, А.А. Трудовое право: учеб. пособие / А.А. Греченков. – Минск: Адукацыя і выхаванне, 2013. – 375 с.
2. Киселев, И.Я. Трудовое право России и зарубежных стран. Международные нормы труда: учебник / И.Я. Киселев, А.М. Лушников; под ред. М.В. Лушниковой. – М.: Эксмо, 2008. – 608 с.
3. Курс трудового права: Общая часть: учеб. пособие / А.А. Войтик и др.; под общ. ред. О.С. Курылевой и К.Л. Томашевского. – Минск: ООО «Тесей», 2010. – 602 с.
4. Трудовое право и право социального обеспечения в Беларуси, России и Украине (формирование и развитие): учеб.-метод. пособие / Н.Н. Вапнярчук, А.А. Войтик и др.; под общ. ред. А.М. Куренного, К.Л. Томашевского, О.Н. Ярошенко. – Минск: Дикта, 2011. – 252 с.
5. Трудовое право России: учебник для вузов; под общ. ред. Е.Б. Хохлова, В.А. Сафонова. – М: ИД Юрайт, 2010. – 671 с.
6. Трудовое право России: учебник; под ред. А.М. Куренного. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Изд. дом «Правоведение», 2008. – 544 с.
7. Трудовое право России: учебник; под ред. С.П. Маврина, Е.Б. Хохлова – М: Норма, 2007. – 656 с.
8. Трудовое право: учебник / В.И. Семенков, Г.А. Василевич, Г.Б. Шишко и др.; под общ. ред. В.И. Семенкова. – 4-е изд., перераб. и доп. – Минск: Амалфея, 2011. – 768 с.
9. *Волк, Е.А.* Трудовое право : учебно-методический комплекс / Е.А. Волк, К.Л. Томашевский. – Минск : Междунар. Ун-т «МИТСО», 2016. – 216 с.
10. Курс трудового права. Особенная часть. Кн. 1: Индивидуальное трудовое право: в 3 т.Т.1 / А.А.Войтик [и др.] ; под общ. ред. О.С. Курылевой и К.Л. Томашевского. Минск : Амалфея, 2014. – 372 с.
11. Курс трудового права. Особенная часть. Кн. 1: Индивидуальное трудовое право: в 3 т.Т.2 / А.А.Войтик [и др.] ; под общ. ред. О.С. Курылевой и К.Л. Томашевского. Минск : Амалфея, 2014. – 460 с.
12. *Тарасевич, Н.И.* Трудовое право : учеб. Пособие / Н.И. Тарасевич. – Минск : Вышэйшая школа, 2014. 381 с.
13. Трудовое право. Практикум : учеб.пособие / Г.А. Василевич [и др.] ; под общ. ред. К.Л. Томашевского. –Минск : Адукацыя i выхаванне, 2015. -232 с.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА1. Абалдуев, В.А. Трудовое право России: предмет, сфера действия и основные принципы: конспект лекций / В.А. Абалдуев. – Саратов: ГОУ ВПО «Саратов. Гос. Академия права», 2008. – 88 с.
2. Абрамова, А.А. Труд женщин / А.А. Абрамова. – М.: Профиздат, 1982. – 208 с.
3. Абрамчик, Л.Я. Трудовое право: учеб.-метод. комплекс / Л.Я. Абрамчик и др.; под общ. ред. И.В. Гущина. – Гродно: ГрГУ, 2010. – 483 с.
4. Акопова, Е.М. Трудовой договор: становление и развитие / Е.М. Акопова. – Ростов н/Д: РГУ, 2001. – 132 с.
5. Александров, Н.Г. Трудовое правоотношение. М., 2008. – 336 с.
6. Анисимов, Л.Н. Трудовые договоры. Трудовые споры / Л.Н. Анисимов, А.Л. Анисимов. – М.: Берайф-пресс, 2002. – 342 с.
7. Безина, А.К. Судебная практика по трудовым делам / А.К. Безина. – Казань: КГУ, 2004. – 274 с.
8. Березовская, Л.Г. Правовое регулирование занятости населения в Республике Беларусь / Л.Г. Березовская. – Гродно: УО «Гродненский гос. Ун-т им. Я. Купалы», 2002. – 77 с.
9. Бодакова, О.В. Правовое регулирование трудоустройства в Республике Беларусь / О.В.Бодакова. – Минск: Право и экономика, 2006. – 68 с.
10. Бондаренко, Э.Н. Трудовой договор как основание возникновения трудового правоотношения / Э.Н. Бондаренко. – СПб.: Изд-во «Юрид. Центр Пресс», 2006. – 226 с.
11. Бугров, Л.Ю. Проблемы свободы труда в трудовом праве России / Л.Ю.Бугров. – Пермь: Изд-во Перм.ун-та, 1992. – 236 с.
12. Важенкова, Т.Н. Трудовое право: учеб. пособие / Т.Н. Важенкова. – Минск: Амалфея, 2008. – 432 с.
13. Василевич, Г.А. Ответственность работника и нанимателя за причиненный ущерб / Г.А. Василевич. – Минск: ООО «Тесей», 2001. – 70 с.
14. Войтик А.А. Срочный трудовой договор и контракт: сходства и различия / А.А. Войтик // Кадровик. Управление персоналом. – 2005. – № 5.
15. Войтик, А.А. Материальная ответственность работников организации за ущерб, причиненный нанимателю /А.А. Войтик //Кадровик. Управление персоналом. – 2002. – № 6. – С. 7-18.
16. Волк, Е.А. Коллективные договоры и соглашения как источники современного трудового права: теория и практика / Е.А. Волк, К.С. Костевич, К.Л. Томашевский. – Минск : Амалфея, 2012. – 292 с.
17. Волк, Е.А. Нормативные соглашения в трудовом праве: монография / Е.А.Волк. – Минск: Амалфея, 2014. – 164 с.
18. Воробьев, И.Г. Отстранение от работы: правовое регулирование / И.Г. Воробьев. – Минск: Амалфея, 2004. – 304 с.
19. Головина, С.Ю. Правовое регулирование труда отдельных категорий работников / С.Ю.Головина. – М.: Дело, 2003. – 256 с.
20. Греченков, А.А. Материальная ответственность работников за ущерб, причиненный нанимателю / А.А. Греченков. – Минск: Амалфея, 2012. – 200 с.
21. Греченков, А.А. Рабочее время и время отдыха / А.А. Греченков. – Минск: Информационно-правовое агенство «Регистр», 2008. – 105 с.
22. Гусов, К.Н. Ответственность по российскому трудовому праву: науч.-практ. пособие / К.Н. Гусов, Ю.Н. Полетаев. – М.: Проспект, 2008. – 272 с.
23. Гусов, К.Н., Лютов, Н.Л. Международное трудовое право : учебник / К.Н. Гусов, Н.Л. Лютов. – Москва: Проспект, 2014. – 592 с.
24. Дисциплинарная и материальная ответственность / С.А. Абрамович (и др.); под общ. ред. К.Л. Томашевского. – Минск: Агенство Владимира Гревцова, 2007. – 252 с.
25. Дмитриева, И.К. Принципы российского трудового права: монография. – М.: Цифровичок, 2004. – 334 с.
26. Договоры о труде в сфере действия трудового права: учеб. пособие / К.Н. Гусов, К.Д. Крылов, А.М. Лушников [и др.]; под. ред. К.Н. Гусов. – М.: Проспект, 2010. – 256 с.
27. Долова, А.З. Юридические факты в трудовом праве: монография / А.З.Долова. – М.: Проспект, 2009. – 280 с.
28. Драчук, М.А. Субъекты трудового права: монография / М.А. Драчук. – Омск: Изд-во Омс. гос. ун-та, 2009. – 335 с.
29. Дуюн, В.И. Рабочее время и время отдыха / В.И. Дуюн. – Минск: Беларусь, 1985. – 81 с.
30. Зинченко, Л.В. Правовая охрана труда женщин и несовершеннолетних в Республике Беларусь / Л.В. Зинченко. – Минск: Белорусская наука, 2007. – 161 с.
31. Изменение трудового договора. Комментарий законодательства в вопросах и ответах / В.И. Кривой, К.Л. Томашевский, А.П. Чичина //Библиотечка журнала «Юрист». – 2005. – № 7. – 87 с.
32. Кеник, К.И. Правовое регулирование труда государственных служащих: монография / К.И. Кеник. – Минск: Дикта, 2006. – 347 с.
33. Кеник, К.И. Совместительство и совмещение / К.И. Кеник. – М.: Изд-во дел. и учеб. лит., 2003. – 144 с.
34. Кеник, К.И. Судебная практика по трудовым делам: пособие / К.И. Кеник. – Минск: Амалфея, 2000. – 192 с.
35. Киселев, И.Я. Сравнительное трудовое право: учебник / И.Я. Киселев. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2005. – 357 с.
36. Киселев, И.Я. Трудовое право России: Историко-правовое исследование. – М.: Норма, 2001. – 384 с.
37. Комментарий к Трудовому кодексу Республики Беларусь, 2-е изд., перераб. и доп. / Г.А.Василевич, К.И. Кеник, Р.И. Филипчик. – Минск: Дикта, 2011. – 1200 c.
38. Комментарий к Трудовому кодексу Республики Беларусь: для профессионалов: в 40 вып. / гл. ред. В. И. Кривой. – Могилев: Могилевская областная укрупненная типография, 2007.
39. Комментарий новелл Трудового кодекса Республики Беларусь / Г. А. Василевич [и др.]; под общ. ред. О. С. Курылевой и К. Л. Томашевского. – Минск: Агентство В. Гревцова, 2007. – 576 с.
40. Костян, И.А. Защита субъективных прав, свобод и законных интересов: трудоправовой аспект: монография / И.А. Костян. – М.: Проспект, 2009. – 264 с.
41. Кривой, В.И. Коллективные переговоры, договоры и споры / В.И. Кривой. – Гомель: Е.А. Ковалева, 2008. – 456 с.
42. Кривой, В.И. Ответственность за несоблюдение законодательства о труде / В.И. Кривой, А.А. Греченков, Е.А. Ковалева; под общ. ред. В.И. Кривого. – Гомель: Е.А. Ковалева, 2009. – 228 с.
43. Кузьменко, А.В. Предмет трудового права России: опыт системно-юридического исследования / А.В. Кузьменко. – СПб.: Изд-во Р.Асланова, 2005. – 274 с.
44. Куренной, А.М. Правовое регулирование коллективных трудовых споров: Науч.-практ. пособие / А.М. Куренной. – М.: Юстицинформ, 2010. – 192 с.
45. Курылева, О.С. Конституционное право на труд: противоречия отраслевого регулирования / О.С. Курылева. // Вестник Конституционного Суда. – 2006.– № 3.
46. Курылева, О.С. Расторжение срочного трудового договора по требованию работника в связи с нарушением его трудовых прав / О.С. Курылева. – Юрист. – 2008. – № 11., 2009. № 1, 2.
47. Курылева, О. С. Судебная практика и совершенствование трудового законодательства / О. С. Курылева; науч. ред. В. И. Семенков. – Минск: Наука и техника, 1989. – 117 с.
48. Лебедев, В.М. Внутренний трудовой распорядок организации / В.М. Лебедев, Т.М. Фахрутдинова, И.В. Чернышева. – М.: Статут, 2008. – 127 с.
49. Лопатьевская, Э.А. Компенсация морального вреда при нарушении трудовых прав работника / Э.А.Лопатьевская. – Минск: Право и экономика, 2008. – 110 с.
50. Лушников, А. М. Договоры в сфере семьи, труда и социального обеспечения: учеб. пособие / А. М. Лушников, М. В. Лушникова, Н.Н. Тарусина; 2-е изд. – М.: Проспект, 2010. – 432 с.
51. Лушникова, М. В. Международное и сравнительное трудовое право и право социального обеспечения / А. М. Лушников, М. В. Лушникова. – М.: Юрлитинформ, 2011. – 304 с.
52. Лушникова, М. В. Очерки теории трудового права / М. В. Лушникова, А. М. Лушников. – СПб.: Юридический центр Пресс, 2006. – 938 с.
53. Лушникова, М. В. Социальное партнерство в сфере труда: учеб. пособие / М. В. Лушникова, А. М. Лушников. – Ярославль: ЯрГУ, 2008.
54. Лютов, Н.Л. Коллективные трудовые споры: сравнительно-правовой анализ / Н.Л. Лютов. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2007. – 256 с.
55. Международная организация труда и права человека / авт.-сост. А. А. Войтик; рук. проекта А. Е. Вашкевич. – Минск: Тесей, 2002. – 256 с.
56. Международная организация труда: структура и деятельность: учеб. пособие / Н.П. Бородко, А.А. Греченков, Л.А. Киселева – М.: Изд-во дел. и учеб. лит-ры, 2006. – 124 с.
57. Миронов, В.И. Трудовой и ученический договоры / В.И. Миронов. – М.: Р. Валент, 2005. – 296 с.
58. Мотина, Е.В. Компенсация морального вреда: трудоправовой аспект: науч.-практ. пособие / Е.В. Мотина // Библиотечка ж. «Юрист». – 2009. – № 10. – 68 с.
59. Мотина, Е.В. Примирительные процедуры как форма разрешения индивидуальных трудовых споров / Е.В. Мотина. - Актуальные проблемы использования примирительных процедур как формы разрешения споров в национальном и международном праве: материалы междунар. науч.-практ. конф., (Минск, БГЭУ, 23.04.2010.) – Минск, БГЭУ. - 197 с. – С. 53-55.
60. Мотина, Е.В. Юридическая конструкция трудового договора: теория и практика / Е.В. Мотина// Сборник научных трудов I международной научно-практической конференции «Тенденции развития науки трудового права и права социального обеспечения», Киев. национ. университет имени Тараса Шевченко, 25 – 26 апреля 2013 года. – С. 302-308.
61. Олейникова, А.В. Несчастные случаи на производстве: учет и расследование / А.В. Олейникова. – Минск: Агентство В. Гревцова, 2008. – 255 с.
62. Островский, Л.Я. Основное и дополнительное рабочее время / Л.Я. Островский //Библиотечка журнала «Юрист». – 2007. – № 8. – 96 с.
63. Островский, Л.Я. Основное и дополнительное рабочее время / Л.Я. Островский // Библиотечка журнала «Юрист». – 2007. - № 8. – 96 с.
64. Островский, Л.Я. Трудовые и социальные отпуска / Л.Я. Островский. – Минск, 2008. – 298 с.
65. Островский, Л. Я. Нормирование труда рабочих и служащих / Л.Я. Островский. – Минск: Беларусь, 1976. – 121 с.
66. Островский, Л. Я. Правовое регулирование индивидуальных трудовых отношений: курс лекций / Л.Я. Островский. – Минск: ИСЗ, 2003. – 93 с.
67. Пашков, А.С. Избранные труды по трудовому праву / А.С. Пашков. – СПб.: Издательский Дом С.‑ Петерб. гос. ун-та, Издательство юридического факультета С.-Петерб. гос. ун-та, 2006. – 520 с.
68. Петоченко, Т.М. Основные тенденции развития трудового законодательства Республики Беларусь в части регулирования труда женщин и работников, имеющих семейные обязанности /Т.М. Петоченко // Право в современном белорусском обществе: Сборник научных трудов. Выпуск 5. – Минск: Право и экономика, 2010. – C. 459-466.
69. Петоченко, Т.М. Особая охрана труда женщин: понятие и содержание / Т.М. Петоченко //Науч. Труды Гос. инст. управл. и соц. технологий БГУ /ред. Кол.: П.И. Бригадин (и др.). – Минск: ГИУСТ БГУ, 2007. –С. 331 – 335.
70. Петоченко, Т.М. Перспективы расширения применения примирительных процедур при разрешении трудовых споров в Республике Беларусь /Т.М. Петоченко // Право в современном белорусском обществе: Сборник научных трудов. Выпуск 6. – Минск: Право и экономика, 2011. – C. 430-436.
71. Петоченко, Т.М. Принцип сочетания государственного и договорного регулирования в системе отраслевых принципов трудового права / Т.М. Петоченко// Право в современном белорусском обществе: Сборник научных трудов. Выпуск 7. – Минск: Право и экономика, 2012. – C. 470-476.
72. Петоченко, Т.М. Функции и принципы трудового права Республики Беларусь: общая характеристика и виды /Т.М. Петоченко // Современные проблемы правоведения: Сборник научных трудов. Выпуск 1. – Минск: Интегралполиграф, 2011. – С. 186-201.
73. Полетаев, Ю.Н. Материальная ответственность сторон трудового договора /Ю.Н. Полетаев. – М.: Изд. Дом «Городец», 2003. – 136 с.
74. Семенков, В.И. Избранные труды / В.И. Семенков. – Минск: Редакция журнала «Промышленно-торговое право», 2013. – 535 с. – (Наследие права).
75. Семенков, В. И. Некоторые теоретические проблемы трудового права в новых рыночных условиях / В. И. Семенков // Промышленно-торговое право. – 2006. – № 5. – С. 32–40.
76. Скобелкин, В.Н. Трудовые правоотношения. / В.Н. Скобелкин. – Омск, 1999. – 372 с.
77. Таль, Л.С. Трудовой договор: Цивилистическое ииследование / Л.С. Таль. – М.: Статут, 2006. – 539 с.
78. Толкунова, В. Н. Трудовые споры и порядок их разрешения / В. Н. Толкунова. – М.: Юристъ, 1999. – 235 с.
79. Томашевский, К.Л. Актуальные проблемы трудового права: учеб.-метод. комплекс / К.Л. Томашевский. – Минск: Амалфея, 2012. – 232 с.
80. Томашевский, К.Л. Изменение трудового договора и условий труда (сравнительный анализ законодательства России, Беларуси, других стран СНГ и Западной Европы). – М.: Изд-во дел. и учеб. лит-ры, 2005.
81. Томашевский, К.Л. Общепризнанные принципы международного права в сфере труда: перечень и юридическая сила / К.Л. Томашевский // Журнал международного права и международных отношений. – 2010. – №4. – С.21-25.
82. Томашевский, К.Л. Очерки трудового права (история, философия, проблемы систем и источников): монография / К.Л. Томашевский. – Минск: “Изд. центр БГУ”, 2009. – 335 с.
83. Томашевский, К.Л. Система источников трудового права Беларуси: история, теория и практика: монография / К.Л. Томашевский. – Минск: “Амалфея”, 2014. – 460 с.
84. Томашевский, К.Л. Трудовые контракты. Заключение, продление и прекращение / К. Л. Томашевский, А. А. Войтик. – 5-е изд., испр. и доп. – Минск: Дикта, 2010. – 140 с.
85. Трудовое процессуальное право: учеб. пособие / И.В. Гущин и др.; под общ. ред. И.В. Гущина. – Минск: Тесей, 2008. – 468 с.
86. Трудовые споры: практ. пособие / К.Л. Томашевский, О.Л. Молчан [и др.]. – Минск: Промкомплекс, 2011. – 108 с.
87. Хныкин, Г.В. Локальные нормативные акты трудового права / Г.В. Хныкин. – Иваново: Изд-во Иван. гос. ун-т, 2004. – 260 с.
88. Циндяйкина, Е.П. Перевод в трудовом праве: учеб.-практ. пособие / Е.П. Циндяйкина. – М.: ТК Веби, 2003. – 48 с.
89. Черняева, Д. В. Международные стандарты труда (международное публичное трудовое право): учеб. пособие / Д.В. Черняева. – М.: Кнорус, 2010. – 232 с.
90. Чичина, Е.В. Отдельные нестандартные формы занятости / Е.В. Чичина – Минск: Право и экономика, 2004. – 144 с.
91. Шишко, Г.Б. Трудовая дисциплина /Г.Б. Шишко. – Минск: Молодеж. науч. общество, 2000. – 125 с.
92. Тамашэўскі, К. Л. Гісторыя працоўнага права Беларусі. Кароткі нарыс генезісу крыніц: Вуч.-метад. дапаможнік / К. Л. Тамашэўскі. – Мінск: Амалфея, 2010. – 68 с.

ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ1. Конституция Республики Беларусь // Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь. - 1999. - № 1.
2. Всеобщая декларация прав человека: принятая и провозглашенная Резолюцией Генеральной Ассамблеей ООН 10 дек. 1948 г. – Минск: Представительство ООН в Республике Беларусь, 2000. – 30 с.
3. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах: принят на XXI сессии Генеральной Ассамблеи ООН 16 дек. 1966 г. // Ведомости Верховного Совета СССР. – 1976. – № 17.
4. Международный пакт о гражданских и политических правах: принят на XXI сессии Генеральной Ассамблеи ООН 16 дек. 1966 г. // Ведомости Верхов. Совета СССР. – 1976. – № 17.
5. Устав Международной Организации Труда и Регламент Международной конференции труда. – Женева, 1996. – 254 с.
6. Трудовой кодекс Республики Беларусь: принят Палатой представителей 8 июня 1999 г.: одобр. Совет Респ. 30 июня 1999 г. // Электрон. копия эталонного банка данных правовой информации с информационно-поисковой системой «ЭТАЛОН»: версия 6.6 [Электронный ресурс] / Нац. центр правовой информации Респ. Беларусь. – Минск, 2019.
7. Об образовании: Кодекс Респ. Беларусь, 13 января 2011 г. № 243-З // Электрон. копия эталонного банка данных правовой информации с информационно-поисковой системой «ЭТАЛОН»: версия 6.6 [Электронный ресурс] / Нац. центр правовой информации Респ. Беларусь. – Минск, 2019.
8. О занятости населения Республики Беларусь: Закон Республики Беларусь от 15 июня 2006 г., № 125-З // Электрон. копия эталонного банка данных правовой информации с информационно-поисковой системой «ЭТАЛОН»: версия 6.6 [Электронный ресурс] / Нац. центр правовой информации Респ. Беларусь. – Минск, 2019.
9. О профессиональных союзах: Закон Республики Беларусь от 22 апреля 1992 г., в ред. Закона от 14 января 2000 г. // Электрон. копия эталонного банка данных правовой информации с информационно-поисковой системой «ЭТАЛОН»: версия 6.6 [Электронный ресурс] / Нац. центр правовой информации Респ. Беларусь. – Минск, 2019.
10. О социальной защите инвалидов в Республике Беларусь: Закон Респ. Беларусь, 11 нояб. 1991 г., № 1224 – XII: в ред. Закона Респ. Беларусь от 14 июля 2000 г. // Электрон. копия эталонного банка данных правовой информации с информационно-поисковой системой «ЭТАЛОН»: версия 6.6 [Электронный ресурс] / Нац. центр правовой информации Респ. Беларусь. – Минск, 2019.
11. Об охране труда: Закон Респ. Беларусь, 23 июня 2008 г. № 356- З // Электрон. копия эталонного банка данных правовой информации с информационно-поисковой системой «ЭТАЛОН»: версия 6.6 [Электронный ресурс] / Нац. центр правовой информации Респ. Беларусь. – Минск, 2019.
12. О дополнительных мерах по совершенствованию трудовых отношений, укреплению трудовой и исполнительской дисциплины: Декрет Президента Респ. Беларусь, 26 июля 1999 г., № 29 // Электрон. копия эталонного банка данных правовой информации с информационно-поисковой системой «ЭТАЛОН»: версия 6.6 [Электронный ресурс] / Нац. центр правовой информации Респ. Беларусь. – Минск, 2019.
13. Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организаций [Электронный ресурс] : Декрет Президента Респ. Беларусь, 15 дек. 2014 г., № 5 // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2019.
 |

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДАЮДиректор институтаповышения квалификации и переподготовки БарГУ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.С.Лундышев«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г. |

**МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ СЛУШАТЕЛЕЙ**

**по дисциплине** «ТРУДОВОЕ ПРАВО»

специальности переподготовки 1-24 01 71 Правоведение

**Вопросы к экзамену**

1. Понятие, предмет и метод трудового права.
2. Понятие и виды источников трудового права.
3. Понятие и классификация субъектов трудового права.
4. Понятие, значение, виды и стороны трудового договора.
5. Порядок приема на работу. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора. Обязанности нанимателя при приеме на работу.
6. Содержание трудового договора. Обязательные и факультативные условия трудового договора.
7. Трудовой договор с предварительным испытанием. Категории работников, которым предварительное испытание не устанавливается.
8. Правовое регулирование контракта. Порядок заключения контракта.
9. Понятие и особенности контракта.
10. Изменение, продление, перезаключение и прекращение контракта.
11. Перевод как форма изменения трудового договора. Виды переводов.
12. Перемещение как форма изменения трудового договора. Отличие перемещения от перевода.
13. Изменение существенных условий труда. Порядок изменения таких условий.
14. Отстранение от работы: понятие, основания и порядок отстранения.
15. Классификация оснований прекращения трудового договора.
16. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
17. Расторжение трудового договора по инициативе нанимателя.
18. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
19. Дополнительные основания прекращения трудового договора с некоторыми категориями работников.
20. Порядок расторжения трудового договора. Выходное пособие.
21. Служебная командировка: понятие, порядок оформления. Компенсации при командировках.
22. Понятие и виды рабочего времени.
23. Сверхурочные работы. Ненормированный рабочий день.
24. Режим рабочего времени. Режим гибкого рабочего времени.
25. Понятие, значение и виды времени отдыха.
26. Трудовой отпуск: понятие, виды.
27. Общие условия и порядок предоставления трудовых отпусков. Замена отпуска денежной компенсацией. Отзыв из отпуска.
28. Социальные отпуска: понятие, виды.
29. Понятие и обеспечение трудовой дисциплины. Значение государственных и локальных нормативных актов в регулировании дисциплины труда. Поощрения за труд.
30. Понятие дисциплинарного проступка. Меры дисциплинарного взыскания. Порядок и сроки применения дисциплинарных взысканий.
31. Обжалование, снятие и погашение дисциплинарных взысканий.
32. Льготы для лиц, совмещающих работу с получением образования.
33. Понятие охраны труда. Организация охраны труда. Обязанности нанимателя по охране труда.
34. Расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
35. Понятие индивидуальных трудовых споров, причины их возникновения. Комиссия по трудовым спорам, ее формирование, компетенция.
36. Рассмотрение трудовых споров в суде. Сроки обращения за разрешением индивидуальных трудовых споров. Исполнение постановлений по трудовым спорам.
37. Особенности регулирования труда женщин и работников, имеющих семейные обязанности.
38. Особенности регулирования труда молодежи.
39. Особенности регулирования труда инвалидов.
40. Особенности регулирования труда временных и сезонных работников.
41. Особенности регулирования труда домашних работников и работников-надомников.
42. Понятие совместительства. Особенности регулирования труда совместителей.
43. Понятие и принципы социального партнерства. Представительство интересов сторон. Коллективные переговоры. Порядок их ведения.
44. Понятие, стороны, виды, содержание соглашений в трудовом праве.
45. Коллективный договор: понятие, стороны, содержание, регистрация. Срок действия коллективного договора.
46. Понятие коллективных трудовых споров и их отличие от индивидуальных. Стороны коллективного трудового спора. Порядок рассмотрения коллективных трудовых споров.
47. Забастовка: понятие, порядок проведения.
48. Понятие, цели и содержание материальной ответственности работников за ущерб, причиненный нанимателю. Виды материальной ответственности. Размеры материальной ответственности работников.
49. Порядок возмещения ущерба работником.
50. Ответственность нанимателя за нарушение трудового законодательства и причинение вреда жизни и здоровью работника.
51. Понятие занятости граждан, ее формы.
52. Государственная служба занятости: основные направления деятельности.
53. Понятие безработного, его правовой статус. Социальные гарантии и компенсации безработным.
54. Обязанности нанимателя в сфере занятости населения.
55. Права работника. Способы защиты работником своих прав.
56. Трудовая книжка: структура и значение.
57. Система государственных органов надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде.
58. Общественный контроль за соблюдением законодательства о труде.

Рассмотрены и рекомендованы к утверждению кафедрой гражданских и уголовно-

правовых дисциплин (название кафедры)

Протокол № 12 от «29» августа 2019 г.

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДАЮДиректор институтаповышения квалификации и переподготовки БарГУ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.С.Лундышев«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г. |

**МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОФФЛАЙН ЗАНЯТИЙ**

 **слушателей дистанционной формы получения образования**

**по дисциплине**«ТРУДОВОЕ ПРАВО»

специальности переподготовки 1-24 01 71 Правоведение

**КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА**

**по дисциплине «Трудовое право»**

**для студентов и слушателей заочной дистанционной формы получения образования специальности «Правоведение»**

Выбор варианта контрольной работы определяется слушателем по номеру зачетной книжки. Слушатели, номер зачетной книжки которых заканчивается на:

 **1** выполняют **вариант №1**;

 **2** выполняют **вариант №2**;

 **3** выполняют **вариант №3**;

 **4** выполняют **вариант №4**;

 **5** выполняют **вариант №5**;

 **6** выполняют **вариант №6**;

 **7** выполняют **вариант №7**;

 **8** выполняют **вариант №8**;

 **9** выполняют **вариант №9**;

 **0** выполняют **вариант №10**.

 ***Каждый вариант контрольной работы состоит из трех заданий.***

1. ***Теоретический вопрос. Студенту (слушателю) необходимо дать развернутый ответ с указанием источника информации.***
2. ***Задача. Следует дать аргументированный ответ. Свое мнение необходимо подтвердить соответствующей статьей нормативного правового акта.***
3. ***Задание. Необходимо составить проект (не макет) указанного документа. Сведения для внесения в документ могут быть выбраны произвольно.***

**ВАРИАНТ №1**

1. Разграничение трудового и гражданско-правового договора.
2. Задача. На время отпуска по уходу за ребенком на место закройщицы Федоровой была принята на работу Хвостова. После окончания отпуска Федоровой предложили работу по той же должности, но в другом ателье. Федорова отказалась от работы в другом ателье, мотивируя тем, что оно находится на значительном расстоянии от места ее проживания, и она не будет успевать забирать ребенка из дошкольного учреждения, и требовала предоставления ей прежней работы.

Подлежат ли удовлетворению требования Федоровой?

1. *Задание.* Составьте проект заявления в комиссию по трудовым спорам.

**ВАРИАНТ №2**

1. Понятие и особенности трудового контракта.
2. Задача. Экономист Чурик комбината стройматериалов получает образование заочно на третьем курсе БГЭУ. Чурик обратилась к нанимателю с заявлением о предоставлении отпуска в связи с обучением с сохранением средней заработной платы. К заявлению Чурик приложила справку-вызов.

Должна ли быть удовлетворена просьба экономиста, если поступление является ее собственной инициативой?

*3. Задание.* Составьте проект приказа о приеме на работу с предварительным испытанием.

**ВАРИАНТ №3**

1. Понятие и виды перевода. Отличие перевода от перемещения.
2. Задача. Инвалид Никитин был принят на работу с предварительным испытанием сроком на три месяца. По истечении испытательного срока наниматель расторг трудовой договор с Никитиным, признав его не выдержавшим испытания. Никитин обратился в суд с иском о восстановлении на работе.

Какое решение должен принять суд?

1. Задание. Составьте проект приказа о приеме на работу по совместительству.

**ВАРИАНТ №4**

1. Прекращение трудового договора по инициативе работника.
2. Задача. Слесарь кирпичного завода Галкин седьмого марта явился на работу в нетрезвом состоянии, о чем начальник цеха представил нанимателю докладную записку, а табельщику да указание считать ему этот день прогулом. Тем не менее табельщик поставил 7 марта рабочим днем, объяснив, что Галкин в этот день работал, так как не был отстранен от работы.

Совершил ли Галкин прогул?

Какое решение приняли бы Вы, будучи директором, по докладного начальника цеха?

1. Задание. Составьте проект акта об отказе работника, привлекаемого к дисциплинарной ответственности, от ознакомления с приказом.

**ВАРИАНТ №5**

1. Общая классификация оснований прекращения трудового договора.
2. Задача. МГПО «Бытрадиотехника» предъявило иск к главному бухгалтеру Барковой и инженеру по подготовке кадров Шоломовой о взыскании суммы, выплаченной объединению по решению КТС радиомеханику Агееву за задержку расчета и задержку выдачи трудовой книжки.

Какое решение примет суд?

1. Задание. Составьте проект уведомления о заключении контракта с работником.

**ВАРИАНТ №6**

1. Коллективный договор: понятие, стороны, содержание, срок действия и порядок регистрации.
2. Задача. Лаборант кабинета химии технологического колледжа Стешина дважды обязывалась пройти инструктаж по правилам работы со вновь поступившими в кабинет реактивами. Она без уважительных причин на инструктаж не явилась, за что наниматель объявил ей выговор. На следующий день после выговора при работе со вновь поступившими реактивами Стешина получила тяжелые ожоги лица и рук.

Несет ли наниматель ответственность за этот несчастный случай?

1. Задание. Составьте проект приказа об отстранении работника от работы.

**ВАРИАНТ №7**

1. Трудовой договор: понятие, виды, стороны, содержание.
2. Задача. Привалова работала в организации по трудовому договору, заключенному на неопределенный срок. Наниматель предложил заключить с ней контракт. Привалова отказалась от заключения контракта, ссылаясь на то, что беременна.

Вправе ли наниматель заключить контракт с беременной женщиной без ее согласия?

Вправе ли наниматель обязать работника, работающего по трудовому договору, заключенному на неопределенный срок, заключить контракт?

Каковы права нанимателя в случае отказа работника от заключения контракта?

1. Задание. Составьте проект приказа об увольнении работника за совершение прогула.

**ВАРИАНТ №8**

1. Расторжение трудового договора по инициативе нанимателя.
2. Задача. Зуева систематически допускала нарушение трудовой дисциплины, за что нанимателем к ней дважды были применены меры дисциплинарного взыскания. 10 апреля Зуева вновь совершила дисциплинарный проступок. 15 апреля наниматель направил уведомление профсоюзу предприятия о предстоящем увольнении Зуевой по п.4 ст. 42 ТК. 16 апреля Зуева обратилась к директору предприятия с заявлением об увольнении по собственному желанию с 16 апреля. С учетом ее семейного положения директор согласился и уволил ее на основании поданного заявления со ссылкой на ст.40 ТК. 5 мая Зуева обратилась в суд с иском о восстановлении на работе, указав, что заявление об увольнении она подала вынужденно, поскольку директор намеревался уволить ее по п. 4 ст.42 ТК.

Подлежит ли удовлетворению требование Зуевой?

Является ли в данном случае подача заявления об увольнении вынужденной?

1. Задание. Составьте проект приказа об увольнении работника по его требованию (ст. 41 ТК).

**ВАРИАНТ №9**

1. Трудовой договор с предварительным испытанием.
2. Задача. За брак в работе Козыреву объявлено замечание. Кроме того, наниматель лишил его премии. Одновременно наниматель издал приказ о привлечении Козырева к материальной ответственности и удержании из его заработной платы 20% в счет погашения причиненного браком ущерба. Козырев обратился в суд, считая действия нанимателя неправомерными.

Какое решение должен принять суд?

1. Задание. Составьте проект приказа о переводе работника.

**ВАРИАНТ №10**

1. Отстранение от работы: понятие, основания, порядок оформления.
2. Задача. При разработке коллективного договора в него были включены следующие положения:
* установлен основной отпуск продолжительностью 25 календарных дней;
* предусмотрено, что при уходе в отпуск, наниматель выплачивает работнику материальную помощь в размере оклада;
* установлено, что за опоздание на работу более чем на 15 минут наниматель взыскивает с работника штраф в размере 10 % средней заработной платы.

Правомерно ли включение в коллективный договор названных положений?

1. Задание. Составьте проект приказа о перемещении работника.

Рассмотрены и рекомендованы к утверждению кафедрой гражданских и уголовно-

правовых дисциплин (название кафедры)

Протокол № 12 от «29» августа 2019 г.