**4. ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СЛУШАТЕЛЕЙ**

**4.1. ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование темы | Вопросы темы | Кол-во  часов | Форма контроля  СРС | Литература  *(ссылка на номер источника из списка литературы*) |
| 1 | **Тема 1.** Теоретические и методологические основы обработки учетно-аналитической информации | Роль и место автоматизированных информационных систем в деятельности бухгалтерских служб.  Понятие, роль и принципы организации автоматизированного рабочего места (АРМ) бухгалтера. | 2 | Тестирование в онлайн режиме. | **основная** [1], [2], [3]  **дополнительная [7**], [8], НПА |
| Современное состояние автоматизации бухгалтерского учета в отраслях Республики Беларусь.  Современное состояние автоматизации бухгалтерского учета в отраслях Республики Беларусь | 2 |
| Функциональные обязанности учетных работников и их распределение в условиях АРМ.  Построение графика документооборота | 2 |
| 2 | **Тема 2.** Информационное и техническое обеспечение АИСБУ | Понятие информационного обеспечения (ИО) АИСБУ.  Структура информационного обеспечения (ИО) АИСБУ. | 2 | **основная** [1], [2], [3]  **дополнительная [7**], [8], НПА |
| Внемашинное ИО.  Классификация и кодирование учетно-аналитической информации. | 2 |
| Внутримашинное ИО.  Техническое обеспечения в условиях АИСБУ. | 2 |
| 3 | **Тема 3.** Программное обеспечение автоматизированных информационных систем бухгалтерского учета | Классификация программ автоматизации бухгалтерского  Характеристика современных систем автоматизации бухгалтерского учета | 2 | **основная** [1], [2], [3]  **дополнительная [7**], [8], НПА |
| Зарубежные бухгалтерские системы.  Особенности автоматизации бухгалтерского учета за рубежом | 2 |
| Системы ведения домашней бухгалтерии и учета финансов индивидуальных предпринимателей.  Отраслевые системы автоматизации бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций (учреждений). | 2 |
| 5 | **Тема 5**. Особенности реализации АИСБУЭА в предметной области | Состояние и характеристика автоматизации бухгалтерского учета в Республике Беларусь.  Особенности использования программного обеспечения в предметной области. | 2 | **основная** [1], [2], [3]  **дополнительная [7**], [8], НПА |
| Методы анализа и выбора программного обеспечения для различных организаций.  Характеристика и технология работы с современными отечественными системами автоматизации бухгалтерского учета. | 2 |
| **ИТОГО** | | | **22** |  |  |

**4.2. ДИСТАНЦИОННОЙ ФОРМЫ ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование темы | Вопросы темы | Кол-во  часов | Форма контроля  СРС | Литература  *(ссылка на номер источника из списка литературы*) |
| 1 | **Тема 1.** Теоретические и методологические основы обработки учетно-аналитической информации | Роль и место автоматизированных информационных систем в деятельности бухгалтерских служб. Понятие, роль и принципы организации автоматизированного рабочего места (АРМ) бухгалтера. Современное состояние автоматизации бухгалтерского учета в отраслях Республики Беларусь. | 2 | Тестирование в онлайн режиме. Практические (семинарские) занятия в офлайн режиме  е | **основная** [1], [2], [3]  **дополнительная [7**], [8], НПА |
| Функциональные обязанности учетных работников и их распределение в условиях АРМ. Построение графика документооборота | 2 |
| 2 | **Тема 2.** Информационное и техническое обеспечение АИСБУ | Понятие информационного обеспечения (ИО) АИСБУ. Структура информационного обеспечения (ИО) АИСБУ. | 2 | **основная** [1], [2], [3]  **дополнительная [7**], [8], НПА |
| Внемашинное ИО. Классификация и кодирование учетно-аналитической информации. Внутримашинное ИО. Техническое обеспечения в условиях АИСБУ. | 2 |
| 3 | **Тема 3.** Программное обеспечение автоматизированных информационных систем бухгалтерского учета | Классификация программ автоматизации бухгалтерского учета. Характеристика современных систем автоматизации бухгалтерского учета. Зарубежные бухгалтерские системы. Особенности автоматизации бухгалтерского учета за рубежом | 2 | **основная** [1], [2], [3]  **дополнительная [7**], [8], НПА |
| Системы ведения домашней бухгалтерии и учета финансов индивидуальных предпринимателей. Отраслевые системы автоматизации бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций (учреждений). | 2 |
| 4 | **Тема 4.** Автоматизация ведения учета по разделам бухгалтерского учета. | Технология автоматизации учета основных средств (ОС) и нематериальных активов (НМА). | 4 | **основная** [1], [2], [3]  **дополнительная [7**], [8], НПА |
| Технология автоматизации учета затрат на производство (расходов, издержек обращения). | 2 |
| Реализация технологических процедур в различных программных системах. Автоматизация отдела кадров | 2 |
| Формирование бухгалтерской (финансовой), статистической и налоговой отчетности предприятий, организаций | 2 |
| 5 | **Тема 5**. Особенности реализации АИСБУЭА в предметной области | Состояние и характеристика автоматизации бухгалтерского учета в Республике Беларусь. Особенности использования программного обеспечения в предметной области. | 2 | **основная** [1], [2], [3]  **дополнительная [7**], [8], НПА |
| Методы анализа и выбора программного обеспечения для различных организаций. Характеристика и технология работы с современными отечественными системами автоматизации бухгалтерского учета. | 2 |
| **ИТОГО** | | | **26** |  |  |

**5.СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**

**Основная литература**

1. Прохорова, Т. В. Бухгалтерский учет в системе автоматизированной обработки информации: учебное пособие / Т. В. Прохорова, Т. Г. Ускевич; под общ. ред. Т. В. Прохоровой – Минск: БГЭУ.– 2013.– 404с.
2. Статкевич, Д. А. Бухгалтерский учет в системе автоматизированной обработки информации: учебно-методическое пособие / Д. А. Статкевич. – Минск: РИВШ. – 2012. – 97 с.
3. Статкевич, Д. А. Компьютерные программы в бухгалтерском учете, анализе и аудите: электронный учебно-методический комплекс / Д. А. Статкевич, А. Ю. Лешкович – Минск: БГЭУ. – 2016. – 107 с.

**Дополнительная литература**

1. Королев, Ю. Ю. Работа с компонентой «Бухгалтерский учет» системы «1С: Предприятие 7.7»: методич. рекомендации / Ю. Ю. Королев — Минск: БГЭУ, 2002. — 127 с.
2. Моховикова, Н. И. Технологии автоматизированной обработки учетно-аналитической информации: УМК. 2-е изд., перераб. и доп. / Н. И. Моховикова и др.; под ред. Н. И. Моховиковой — Минск: Изд-во МИУ, 2006. — 196 с.
3. Прохорова, Т. В. Технологии автоматизированной обработки учетно-аналитической информации. Учет в системе «Главный бухгалтер»: учеб.-метод. пособие / Т. В. Прохорова. — Минск: БГЭУ, 2004. — 87 с.
4. Савич, О. Е. Основы работы в системе 1С: Предприятие: пособие / О. Е. Савич. — Гродно: ГрГУ, 2007. — 107 с.
5. Трофимов, В. В. Информационные системы и технологии в экономике и управлении: учебник / под ред. проф. В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт-Издат, 2009. — 521 с.
6. Федорова, Г. В. Информационные технологии бухгалтерского учета, анализа и аудита: учеб. пособие / Г. В. Федорова. — 3-е изд., стер. — М.: Омега-Л, 2008. — 304 с.
7. Харитонов, С. А. Бухгалтерский и налоговый учет в программе 1С: Бухгалтерия 8. 2-е изд. / С. А. Харитонов. — СПб: Питер, 2009. — 592 с.
8. Хомичевская, В. Н. Переходим на 1С: Бухгалтерию 8.0! Быстрое освоение для пользователей 1С: Бухгалтерии 7.7. / В. Н. Хомичевская. — Москва: «1С-Паблишинг»; СПб: Питер, 2007. — 496 с.

**Нормативные правовые акты**

1. Инструкция о банковском переводе [Электронный ресурс] : утв. постановл. правления Национ. банка Респ. Беларусь 29 марта 2001 г. № 66 : в ред. постановл. от 5 окт. 2018 г. № 451 // Нац. правовой Интернет-портал Респ. Беларусь. — 19.10.2018. — 8/33534.
2. Инструкция о порядке проведения расчетов с текущих (расчетных) счетов в белорусских рублях в очередности, установленной законодательством [Электронный ресурс] : утв. постановл. правления Национ. банка Респ. Беларусь 29 марта 2001 № 63 : в ред. постановл. от 24 июня 2015 г. № 385 // Нац. правовой Интернет-портал Респ. Беларусь. — 18.07.2015. — 8/30085.
3. О бухгалтерском учете и отчетности [Электронный ресурс] : Закон Респ. Беларусь от 12 июля 2013г. № 57-З , принят Палатой представителей 26 июня 2013 года одобрен Советом Респ. 28 июня 2013 года Закон Респ. Беларусь : в ред. Закона Респ. Беларусь от 17 июля 2017 г. № 52-З // Нац. правовой Интернет-портал Респ. Беларусь. — 22.07.2017. — 2/2490.
4. О валютном регулировании и валютном контроле [Электронный ресурс] : Закон Респ. Беларусь от 22 июля 2003 г. № 226-З , принят Палатой представителей 25 июня 2003 года, одобрен Советом Респ. 30 июня 2003г. : в ред. Закона Респ. Беларусь от 5 янв. 2016 г. № 355-З // Нац. правовой Интернет-портал Республики Беларусь. — 14.01.2016. — 2/2353.
5. О некоторых вопросах бухгалтерского учета курсовых разниц [Электронный ресурс] : утв. постановл. М-ва финансов Респ. Беларусь от 10 авг. 2017 г. № 23 // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. — 24.08.2017.— 8/32355.
6. О развитии цифровой экономики [Электронный ресурс] : Декрет Президента Респ. Беларусь от 21 дек. 2017 г. № 8 // Нац. правовой Интернет-портал Респ. Беларусь. — 27.12.2017. — 1/17415.
7. Об установлении типового плана счетов бухгалтерского учета, утверждении Инструкции о порядке применения типового плана счетов бухгалтерского учета и признании утратившими силу некоторых постановлений Министерства финансов Республики Беларусь и их отдельных структурных элементов [Электронный ресурс] : постановл. М-ва финансов Респ. Беларусь № 50 от 29 июня 2011г. : в ред. постановл. от 22 дек. 2018 г. № 74 // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. — 29.12.2018. — 8/33714.
8. Об утверждении Национального стандарта бухгалтерского учета и отчетности «Индивидуальная бухгалтерская отчетность», внесении дополнения и изменений в постановление Министерства финансов Республики Беларусь от 30 июня 2014 г. № 46 и признании утратившими силу постановления Министерства финансов Республики Беларусь от 31 октября 2011 г. № 111 и отдельных структурных элементов некоторых постановлений Министерства финансов Республики Беларусь [Электронный ресурс] : постановл. М-ва финансов Респ. Беларусь от 12 дек. 2016 г. № 104 : в ред. постановл. от 22 дек. 2018 г. № 74 // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. — 29.12.2018.— 8/33714.
9. Об утверждении Национального стандарта бухгалтерского учета и отчетности «Учетная политика организации, изменения в учетных оценках, ошибки» и признании утратившими силу некоторых постановлений Министерства финансов Республики Беларусь и отдельных структурных элементов постановлений Министерства финансов Республики Беларусь по вопросам бухгалтерского учета [Электронный ресурс] : постановл. М-ва финансов Респ. Беларусь 10 дек. 2013 г. № 80 // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. — 19.02.2014. — 8/28368.
10. Об утверждении порядка расчетов между юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в Республике Беларусь [Электронный ресурс] : утв. Указом Президента Респ. Беларусь 29 июня 2000 г. № 359 : в ред. Указа от 11 мая 2017 г. № 155 // Нац. правовой Интернет-портал Респ. Беларусь. — 17.05.2017. — 1/17052.
11. Об электронном документе и электронной цифровой подписи [Электронный ресурс] : Закон Респ. Беларусь от 28 декабря 2009 г. № 113-З, принят Палатой представителей 4 декабря 2009 года, одобрен Советом Респ. 11 декабря 2009 г. : в ред. Закона Респ. Беларусь от 8 ноября 2018 г. № 143-З // Нац. правовой Интернет-портал Респ. Беларусь. — 17.11.2018. — 2/2581.

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДАЮ  Директор института  повышения квалификации и переподготовки БарГУ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.С.Лундышев  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. |

**МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ СЛУШАТЕЛЕЙ**

**по дисциплине** « КОМПЬЮТЕРНЫЕ ПРОГРАММЫ В БУХГАЛТЕРСКОМ УЧЕТЕ И КОНТРОЛЕ»

по специальности переподготовки 1-25 03 75 «Бухгалтерский учет и контроль в промышленности»

**Вопросы к экзамену**

1. Цель, задачи и содержание курса «Компьютерные программы в бухгалтерском учете и контроле». Понятие учетно-аналитической информации.
2. Состояние и проблемы автоматизации бухгалтерского учета в Республике Беларусь. Значение автоматизированных систем в управлении экономическими объектами.
3. Этапы и тенденции развития АИСБУЭА. Структура и виды обеспечения АИСБУЭА
4. Системы ведения домашней бухгалтерии и учета финансов индивидуальных предпринимателей.
5. Организационное обеспечение АИСБУЭА. Правовое обеспечение функционирования АИСБУЭА.
6. Эргономическое обеспечение АРМ. Информационное обеспечение АИСБУЭА.
7. Внемашинное и внутримашинное информационное обеспечение.
8. Техническое обеспечение АИСБУЭА. Сетевые технологии в бухгалтерском учете и экономическом анализе.
9. Программное обеспечение, его классификация. Системное ПО. Прикладное ПО.
10. Освоение и настройка программы. Ввод и корректировка информации
11. Автоматизированное решение задач. Формирование и печать выходных документов
12. Реализация приемов бухгалтерского учета в условиях АИСБУЭА. Этапы и тенденции развития АИСБУЭА
13. Понятие и роль АРМ бухгалтера. Структура бухгалтерии на базе АРМ.
14. Функциональные обязанности учетных работников. Построение графика документооборота.
15. Реализация приемов бухгалтерского учета в условиях АИСБУЭА. Этапы и тенденции развития АИСБУЭА
16. Методы анализа и выбора программного обеспечения для различных организаций.
17. Характеристика и технология работы с современными отечественными системами автоматизации бухгалтерского учета и экономического анализа.
18. Системы ведения домашней бухгалтерии и учета финансов индивидуальных предпринимателей.
19. Автоматизация экономического анализа с использованием табличных процессоров.
20. Техника проведения аудита и контроля в условиях АИСБУЭА.
21. Характеристика и технология работы с отечественными системами автоматизации экономического анализа.
22. Направления развития автоматизации бухгалтерского учета и экономического анализа.
23. Использование встроенных экономических функций программ автоматизации бухгалтерского учета.
24. Характеристика Системы «1 С: Предприятие 8».
25. Ввод сведений об организации. Справочники.
26. План счетов. Организация аналитического учета.
27. Константы. Интервал видимости
28. Ввод остатков по счетам на начало отчетного периода
29. Автоматизация первичного учета кассовых операций
30. Автоматизация первичного учета банковских операций.
31. Формирование и печать платежных документов.
32. Автоматизация автоматизации учета основных средств и нематериальных активов.
33. Автоматизация автоматизации учета труда и заработной платы.
34. Автоматизация автоматизации учета товарно-материальных ценностей
35. Автоматизация автоматизации учета расчетно-финансовых операций
36. Автоматизация автоматизации сводного учета и отчетности.
37. Закрытие отчетного периода.
38. Использование встроенных возможностей программ автоматизации бухгалтерского учета.
39. Использование специальных систем автоматизации экономического анализа.
40. Характеристика и технология работы с системами автоматизации аудиторской деятельности.
41. Отраслевые системы автоматизации бухгалтерского учета и анализа финансово-хозяйственной деятельности организаций.
42. Состояние и характеристика автоматизации бухгалтерского учета в Республике Беларусь.

Рассмотрены и рекомендованы к утверждению кафедрой \_ бухгалтерского учета, анализа, аудита и статистики (название кафедры)

Протокол № 35 от «31» августа 2020 г.

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДАЮ  Директор института  повышения квалификации и переподготовки БарГУ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.С.Лундышев  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. |

**МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СЛУШАТЕЛЕЙ ДИСТАНЦИОННОЙ ФОРМЫ ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ**

**(для занятия в оффлайн режиме)**

**по дисциплине «**КОМПЬЮТЕРНЫЕ ПРОГРАММЫ В БУХГАЛТЕРСКОМ УЧЕТЕ И КОНТРОЛЕ**»**

по специальности переподготовки 1-25 03 75 «Бухгалтерский учет и контроль в промышленности»

**Контрольная работа**

Задачи проделываются в оффлайн-режиме с описанием действий в программе

«1С: Бухгалтерия 8».

**Общие положения**

Контрольная работа должна быть оформлена в соответствии с действующими стандартами: аккуратно, грамотно, разборчиво, страницы должны быть пронумерованы, оставлены поля для замечаний рецензента. В конце работы следует привести перечень литературных источников. Работа должна быть подписана исполнителем. На титульном листе (обложке) контрольной работы *следует указать шифр зачетной книжки* (личного дела).

Контрольная работа включает в выполнение практической задачи на ПЭВМ.

Определить вариант контрольной работы по последней цифре своего шифра (№зачетной книжки).

|  |  |
| --- | --- |
| № зачетной книжки | Вариант |
| 1, 6 | 1 |
| 2, 7 | 2 |
| 3, 8 | 3 |
| 4, 9 | 4 |
| 5, 0 | 5 |

Практическая задача может быть решена по месту основной работы слушателя, в домашних условиях при наличии ПЭВМ либо в учебной компьютерной лаборатории БарГУ. Для решения задачи возможен выбор любой бухгалтерской программы, реализующей указанные в задании функции.

По результатам проделанной работы с помощью текстового редактора необходимо оформить отчет о порядке выполнения задачи и приложить выходные формы, подтверждающие результаты работы. Также следует кратко описать автоматизированную систему, используемую для выполнения задачи, а именно указать название системы, название используемого модуля, наименование фирмы-разработчика, версию программы.

**Исходные данные для выполнения практического задания**

Введите сведения об организации и сотрудниках, поставщиках, покупателях, заказчиках и другие по данным следующих таблиц.

***Таблица 1 – Реквизиты организации***

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование организации | ООО «Виктория» |
| Вид деятельности | Производство мебели, оптовая торговля |
| Организационно-правовая форма собственности | частная |
| Адрес организации | РБ, 212029, г. Могилев, ул. К. Либкнехта, 88 |
| Телефон | (8 0222) 21-58-41 |
| Основной банковский счет | расчетный счет № 3012212870011 в ГФ по Могилевской области ОАО «Белинвестбанк» г.Могилев, код банка 153801712 |
| ФИО директора | Петров А.В. |
| ФИО гл. бухгалтера | Ильина М.С. |
| УНП | 290480595 |
| ОКПО | 28884992 |
| Налоговая инспекция | ИМНС по Октябрьскому району |
| Отчетный месяц | Январь 20 года (текущего) |
| Основная ставка НДС | Указать согласно действующего законодательства |

***Таблица 2 – Состав сотрудников организации***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ФИО | Должность | Вид работы | Тариф.  коэф-т | Долж.  оклад | Счет  затрат |
| Петров А.В. | Директор | основной | 3,72 | ? | ? |
| Ильина М.С. | Гл. бухгалтер | совм-ль 0,5 ст. | 3,25 | ? | ? |
| Павлов М.И. | Мастер | основной | 2,65 | ? | ? |
| Иванов Д.И. | Рабочий | основной | 2,17 | ? | ? |
| Костров Н.М. | Рабочий | основной | 2,17 | ? | ? |
| Попова А.С. | Продавец | основной | 2,17 | ? | ? |
| Федотова О.А. | Уборщица | совм-ль 0,5 ст. | 1,25 | ? | ? |

***Таблица 3– Тарифная ставка первого разряда и премия за январь 20\_ г.***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номер варианта | Тарифная ставка первого разряда, р. | Премия, % |
| вариант 1 | 130 | 20 |
| вариант 2 | 135 | 30 |
| вариант 3 | 140 | 20 |
| вариант 4 | 145 | 30 |
| вариант 5 | 150 | 20 |

***Таблица 4– Сведения о поставщиках***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Закладка «Общие» | | | | | Почтовый и юридический адреса |
| Вид контр­агента | Название  рабочее | Полное название | Телефон | УНП |
| Прочая ор­ганизация | Фермер | УТП «Фермер» Холдинга ОАО «Агромашсервис» | 43-21-70 | 290142662 | 212030 г. Могилев ул. Первомайская, 66 |
| Прочая ор­ганизация | Мелена | ООО «Мелена» | 45-52-37 | 290189692 | 212030 г. Могилев, ул. Чехова, 98А |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Рабочее название | Закладка «Расчетные счета» | | |
| Счет | Код банка | Наименование банка |
| Фермер | 3012207690010 | 153801458 | Филиал ОАО «Белагропромбанк» МОУ, г.Могилев |
| Мелена | 3012112106006 | 153001548 | Филиал № 717 АСБ «Беларусбанк» в г.Могилеве |

***Таблица 5 – Сведения о покупателях и заказчиках на 01 января 20\_ г.***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Закладка «Общие» | | | | | Почтовый и юридический адреса |
| Вид контрагента | Название  рабочее | Полное название | Телефон | УНП |
| Прочая ор­ганизация | РАДЕКС-  ПЛЮС | ООО «РАДЕКС- ПЛЮС» | 23-21-00 | 290267714 | г. Могилев, Славгородское шоссе, 151-Г, к. 1 |
| Прочая ор­ганизация | Могилев-облпищепром | ОАО «Холдинг «Могилевоблпищепром» | 46-52-37 | 290589216 | 212013, г. Могилев, ул. Гагарина, 79 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Рабочее название | Закладка « | | Расчетные счета» |
| Счет | Код банка | Наименование банка |
| РАДЕКС- ПЛЮС | 3012110749002 | 153801202 | ОАО «Белвнеш-экономбанк» Могилевское региональное отделение |
| Могилевоблпищепром | 3012300357015 | 153001749 | ОАО «Приорбанк» в г.Могилеве |

***Таблица 6 – Сведения о получателях платежей по налогам и сборам***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Закладка «Общие» | | | | | Почтовый и юридический адреса |
| Вид  контрагента | Название  рабочее | Полное название | Телефон | УНП |
| Прочая ор­ганизация | Белгосстрах | Представительство РУ СП«Белгосстрах» по г. Могилеву | 23-22-00 | 290122726 | 212000, г.Могилев, ул.Челюскинцев, д.45 |
| Прочая ор­ганизация | ФСЗН | УГК ГУ МФ РБ по Могилевской области | 26-52-37 | 290036570 | 212009, г. Могилев, ул. Белинского, д.13 |
| Прочая ор­ганизация | Налог на прибыль | УГК по Могилевской области | 25-90-20 | 290015249 | 212009, г.Могилев, ул. Белинского, д. 13 |
| Прочая ор­ганизация | НДС | УГК по Могилевской области | 42-20-15 | 290015249 | 212009, г.Могилев, ул. Белинского, д.13 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Название  рабочее | Закладка «Расчетные счета» | | | |
| Счет | Код банка | Наименование банка | Срок уплаты |
| Белгосстрах | 3011017130351 | 153801536 | г.Могилев Филиал №700 МОУ ОАО АСБ «Беларусбанк» |  |
| ФСЗН | 3602947720051 | 153801536 | г.Могилев Филиал №700 МОУ ОАО АСБ «Беларусбанк» |  |
| Налог на прибыль | 3602917720241 | 153801536 | г.Могилев Филиал №700 МОУ ОАО АСБ «Беларусбанк» |  |
| НДС | 3602917720289 | 153801536 | г.Могилев Филиал №700 МОУ ОАО АСБ «Беларусбанк» |  |

***Таблица 7– Вступительный баланс на 01 января 20 г.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Счет | Наименование счета | Дебет | Кредит |
| 01 | Основные средства (таблица 8) | 5419 |  |
| 02 | Амортизация основных средств (таблица 8) |  | 1375 |
| 10 | Материалы (таблица 9) | 2625 |  |
| 50 | Касса | 59 |  |
| 51 | Расчетные счета | 1379 |  |
| 60 | Расчеты с поставщиками и подрядчиками |  |  |
| - ООО «Мелена» |  | 126 |
| - УТП «Фермер» |  | 821 |
| 68 | Расчеты по налогам и сборам |  |  |
| - НДС |  | 85 |
| 69 | Расчеты по социальному страхованию |  | 341 |
| 70 | Расчеты по оплате труда |  |  |
| Петров А.В. |  | 1 24 |
| Ильина М.С. |  | 97 |
| Павлов М.И. |  | 86 |
| Иванов Д.И. |  | 53 |
| Костров Н.М. |  | 52 |
| Попова А.С. |  | 47 |
| Федотова О.А. |  | 47 |
| 76.2 | Расчеты по страхованию |  | 95 |
| 80 | Уставный капитал |  | 5663 |
| 83 | Добавочный капитал |  | 245 |
| 84 | Нераспределенная прибыль |  | 225 |
|  | **ИТОГО** | **9482** | **9482** |

***Таблица 8 – Расшифровка счета 01 «Основные средства» и   
счета 02 «Амортизация основных средств» на 01.01.20\_\_г.***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование основных средств | Подразде  ление | МОЛ | Дата  ввода | Первоначальная  стоимость,  р. | Сумма ранее начисленной амортизации, р. | Шифр  амор-  тиза-  ции | Счет  затрат |
| Здание | Производство | Павлов М.И. | 01.08.2006 | 985 | 250 | 10002 | **?** |
| Оборудование | Производство | Павлов М.И. | 01.09.2006 | 1478 | 375 | 45800 | **?** |
| Компьютер | Производство | Павлов М.И. | 01.10.2006 | 493 | 125 | 48200 | **?** |
| Компьютер | Администрация | Ильина М.С. | 01.04.2007 | 985 | 250 | 48000 | **?** |
| Автомобиль | Администрация | Петров А.В. | 01.10.2007 | 1478 | 375 | 50418 | **?** |

***Таблица 9 – Расшифровка счета 10 «Материалы» на 01.01.20\_\_ г.***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование материала | Ед.  изм. | Количество,  ед. | Цена, р. | Сумма,  р. |
| лак мебельный | кг | 50 | 7 | **?** |
| краска масляная | кг | 255 | 3 | **?** |
| доски обрезные | м3 | 0,5 | 340 | **?** |
| фанера | м2 | 5 | 68 | **?** |
| гвозди | кг | 500 | 2 | **?** |

**ВАРИАНТ 1**

1. Настроить бухгалтерские и оперативные итоги (январь 20\_\_г.).
2. Заполнить основные реквизиты организации (Операции - Константы) на основании данных, приведенных в таблице 1.
3. Настроить справочник «Налоги и отчисления» (Справочники – Налоги – Налоги и отчисления) согласно действующему законодательству (НДС, отчисления в фонд социальной защиты населения, отчисления в пенсионный фонд, отчисления на обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, налог на прибыль и другие). Страховой тариф в РУСП «Белгосстрах» – 0,6%.
4. Настроить справочник «Сотрудники» (Справочники - Сотрудники) на 01.01.20\_\_года на основании данных, приведенных в таблицах 2 и 3.
5. Настроить справочник «Контрагенты» (Справочники - Контрагенты) на 01.01.20\_\_года на основании данных, приведенных в таблицах 4, 5, 6. В справочнике сформировать отдельные группы (папки) и перенести каждого контрагента в соответствующую группу: «Поставщики», «Покупатели и заказчики», «Налоги и отчисления».
6. Ввести исходные остатки, согласно данным вступительного баланса на 01.01.20\_\_г. (таблицы 7, 8, 9). Сальдо по всем счетам вводятся 31 декабря предыдущего года.
7. Отразить хозяйственные операции в журнале операций и выписать первичные документы.
   1. По товарно-транспортной накладной № 0122312 от 05.01.20\_г. приняты и оприходованы на склад от ОАО «Лакокрасочный завод № 136» (реквизиты организации: 212013, г. Могилев, ул. Орловского, д. 17, УНН 700050920, расчетный счет № 3012012130015 в филиале ОАО «Белпромстройбанк» по Могилевской области, код банка 153801355) следующие сырье и материалы:

* лак мебельный в количестве 68 кг по цене 68 000 р. без НДС за 1 кг;
* краска масляная в количестве 80 кг по цене 20 000 р. без НДС за 1 кг;

Ставка НДС согласно действующего законодательства (рассчитывается автоматически).

* 1. По товарно-транспортной накладной № 0286223 от 06.01.20\_ года приняты и оприходованы от ОАО «Деревообрабатывающий завод» (реквизиты: 212013, г. Могилев, ул. Орловского, д. 7, УНН 700050020, расчетный счет № 3012012130010 в филиале ОАО «Белпромстройбанк» по Могилевской области, код банка 153801355) следующие материалы:
* доски обрезные в количестве 60 м по цене 3400 000 р. без НДС за 1 м .
* фанера в количестве 90 м по цене 680 000 р. без НДС за 1 м .

Ставка НДС согласно действующего законодательства (рассчитывается автоматически).

* 1. Согласно авансовому отчету № 1 от 16.01.20\_\_года мастера Павлова М.И. и чеку № 246 оприходованы на склад следующие материалы (цены указаны за единицу материала, НДС в чеке не выделен):
* гвозди - 50 кг по цене 10 200 р.;
* петли мебельные - 30 шт. по цене 10 900 р.;
* ручки пластмассовые - 20 шт. по цене 10 200 р.;
* поролон - 20 м по цене 90 800 р..
  1. Согласно накладной на внутреннее перемещение материалов от 20.01.20\_\_года передано на производство мебели:
* лак мебельный - 60 кг;
* краска масляная - 70 кг;
* доски обрезные -45м;
* фанера - 70 м ;
* гвозди - 30 кг;
* петли мебельные - 25 шт.;
* поролон - 10 м.
  1. Согласно счету-фактуре № 5178511 от 18.01.20\_\_года и акту выполненных работ начислена сумма арендной платы ЖЭК (реквизиты организации: 220010 г.Минск, ул. Кнорина, 504, УНН 101427111, расчетный счет № 3012000002652 в филиале ОАО «Белгазпромбанк» г.Минск, МФО 153001180) в сумме 866 000 р. без НДС, и за коммунальные услуги 98 000 р. без НДС.

Ставка НДС согласно действующего законодательства (рассчитывается автоматически).

* 1. Согласно выписке банка от 30.01.20\_\_года:
* получен на расчетный счет краткосрочный кредит на выплату заработной платы (договор №001 от 30.01.20\_\_г.) - в сумме 6.000.000 р.;
* выплачена заработная плата работникам за декабрь 20\_\_г. (сумму задолженности по заработной плате определить по данным бухгалтерского учета) (список №1 от 30.01.20\_\_г.) - ? р.
  1. Начислить заработную плату работникам организации за январь 20\_\_года. Произвести удержания из заработной платы работников с учетом действующего законодательства (подоходный налог, отчисления в пенсионный фонд, по исполнительным документам и другие).

Произвести удержание алиментов из начисленной заработной платы мастера Павлова М.И. на содержание одного ребенка согласно исполнительному листу в размере 25% от суммы заработной платы в пользу Павловой А.А.

1. На основании произведенных расчетов должны быть сформированы и распечатаны за январь 20\_ года следующие документы и отчеты:

* ***приходные ордера,***
* ***авансовый отчет,***
* ***требование-накладная,***
* ***ведомость начисления заработной платы, расчетные листки,***
* ***расчетная ведомость с выделением удержанных налогов из заработной платы работников и начисленных налогов от фонда заработной платы,***
* ***журнал хозяйственных операций (вывод проводок на печать обязателен), шахматка,***
* ***оборотно-сальдовая ведомость,***
* ***анализ счета по субконто (по счету 10 и 70).***

**ВАРИАНТ 2**

1. Настроить бухгалтерские и оперативные итоги (январь 20\_\_г.).
2. Заполнить основные реквизиты организации (Операции - Константы) на основании данных, приведенных в таблице 1.
3. Настроить справочник «Налоги и отчисления» (Справочники – Налоги – Налоги и отчисления) согласно действующему законодательству (НДС, отчисления в фонд социальной защиты населения, отчисления в пенсионный фонд, отчисления на обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, налог на прибыль и другие). Страховой тариф в РУСП «Белгосстрах» – 0,6%.
4. Настроить справочник «Сотрудники» (Справочники - Сотрудники) на 01.01.20\_\_года на основании данных, приведенных в таблицах 2 и 3.
5. Настроить справочник «Контрагенты» (Справочники - Контрагенты) на 01.01.20\_\_года на основании данных, приведенных в таблицах 4, 5, 6. В справочнике сформировать отдельные группы (папки) и перенести каждого контрагента в соответствующую группу: «Поставщики», «Покупатели и заказчики», «Налоги и отчисления».
6. Ввести исходные остатки, согласно данным вступительного баланса на 01.01.20\_\_г. (таблицы 7, 8, 9). Сальдо по всем счетам вводятся 31 декабря предыдущего года.
7. Отразить хозяйственные операции и выписать первичные документы.
   1. По товарно-транспортной накладной № 2350149 от 07.01.20\_г. приняты и оприходованы на склад от фабрики ОАО «Луч» (реквизиты организации: 212030 г. Могилев, ул. Пионерская, 48, расчетный счет № 3012110183004 в ОАО «Белвнешэкономбанк» г. Могилев, код 153801202, УНН 700261112, лиц. № 380 от 06/02/04, ОКЮЛП 700261057) следующие товары:

* туфли женские (артикул С) 30 пар по цене 100 тыс. р. без НДС за 1 пару;
* туфли женские (артикул А) 20 пар по цене 45 тыс. р. без НДС за 1 пару;

Ставка НДС согласно действующего законодательства (рассчитывается автоматически).

* 1. По товарно-транспортной накладной № 2003604 от 09.01.20\_ года приняты и оприходованы от ООО «Электроин» (реквизиты организации: 220010 г.Минск, ул. Кнорина, 50-504, УНН 101427111, расчетный счет № 3012000002652 в филиале ОАО «Белгазпромбанк» г.Минск, МФО 153001180) следующие товары:
* сапоги женские (артикул М) 30 пар по цене 65 тыс. р. без НДС за пару;
* сапоги женские зимние 15 пар по цене 170 тыс. р. без НДС за пару;

Ставка НДС согласно действующего законодательства (рассчитывается автоматически).

* 1. Согласно товарно-транспортной накладной № 7112699 от 10.01.20\_\_года поступило на склад от ОАО «Могилевторгсервис» (реквизиты организации: 220004 г. Минск, пр. Я. Коласа, 3-52, УНН 100953203, расчетный счет №3012000003910 в Ф-л № 510 АСБ «Беларусбанк» г. Минск, код банка 153001603, местонахождение банка: 220029, г. Минск, ул. Куйбышева, 18) торговое оборудование ОПН-10, не требующее монтажа, 1 единица по цене 10 млн р. без НДС. Ставка НДС, согласно действующего законодательства (рассчитывается автоматически).
  2. Согласно счету-фактуре № 0453079 от 12.01.20\_\_года ОАО «Агромашсервис» (реквизиты организации: 220125 г. Минск, пр-т Независимости, д.18, УНН 101229749, расчетный счет № 3012017490008 в ОАО «Технобанк» г. Минск, код банка 153001182, адрес банка 220002, г.Минск, ул. Кропоткина, 44) начислена сумма транспортных расходов по доставке торгового оборудования в сумме 850 тыс. р. без НДС. Ставка НДС согласно действующего законодательства (рассчитывается автоматически).
  3. Введено в эксплуатацию торговое оборудование ОПН-10 согласно Акту ввода в эксплуатацию № 1 от 13.01.20\_\_года: инвентарный номер - 001, группа основных средств - машины и оборудование, ответственное лицо - Попова А.С., шифр амортизации - 45804, способ начисления амортизации - линейный, счет затрат - 44.
  4. Согласно выписке банка от 30.01.20\_\_года:
* получен на расчетный счет краткосрочный кредит на выплату заработной платы (договор №001 от 30.01.20\_\_г.) - в сумме 8.000.000 р.;
* выплачена заработная плата работникам за декабря 20\_\_г. (сумму задолженности по заработной плате определить по данным бухгалтерского учета) (список №1 от 30.01.20\_\_г.) - ? р.
  1. Начислить заработную плату работникам организации за январь 20\_\_года. Произвести удержания из заработной платы работников с учетом действующего законодательства (подоходный налог, отчисления в пенсионный фонд, по исполнительным документам и другие).

Начислено детское пособие на ребенка до 3-х лет продавцу Поповой А.С. Размер пособия определите самостоятельно на основе действующего законодательства. Поповой А.С. предоставлены документы для установления пособия:

* свидетельство о заключении брака,
* свидетельство о рождении ребенка,
* справка об оформлении ребенка в детский сад.

1. На основании произведенных расчетов должны быть сформированы и распечатаны за январь 20\_ года следующие документы и отчеты:

* ***приходные ордера,***
* ***акт о приеме-передаче объекта основных средств,***
* ***ведомость начисления заработной платы, расчетные листки,***
* ***расчетная ведомость с выделением удержанных налогов из заработной платы работников и начисленных налогов от фонда заработной платы (Отчеты***
* ***Специализированные - Начисленные налоги с ФОТ),***
* ***журнал хозяйственных операций (вывод проводок на печать обязате­лен), шахматка,***
* ***оборотно-сальдовая ведомость,***
* ***анализ счета по субконто (по счету 41 и 70).***

**ВАРИАНТ 3**

1. Настроить бухгалтерские и оперативные итоги (январь 20\_\_г.).
2. Заполнить основные реквизиты организации (Операции - Константы) на основании данных, приведенных в таблице 1.
3. Настроить справочник «Налоги и отчисления» (Справочники – Налоги – Налоги и отчисления) согласно действующему законодательству (НДС, отчисления в фонд социальной защиты населения, отчисления в пенсионный фонд, отчисления на обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, налог на прибыль и другие). Страховой тариф в РУСП «Белгосстрах» – 0,6%.
4. Настроить справочник «Сотрудники» (Справочники - Сотрудники) на 01.01.20\_\_года на основании данных, приведенных в таблицах 2 и 3.
5. Настроить справочник «Контрагенты» (Справочники - Контрагенты) на 01.01.20\_\_года на основании данных, приведенных в таблицах 4, 5, 6. В справочнике сформировать отдельные группы (папки) и перенести каждого контрагента в соответствующую группу: «Поставщики», «Покупатели и заказчики», «Налоги и отчисления».
6. Ввести исходные остатки, согласно данным вступительного баланса на 01.01.20\_\_г. (таблицы 7, 8, 9). Сальдо по всем счетам вводятся 31 декабря предыдущего года.
7. Отразить хозяйственные операции и выписать первичные документы.
   1. Выписана доверенность № 001 от 05.01.20\_\_года Ильиной А.С. (паспорт серии КВ 1263581 выдан Ленинским РОВД г. Могилева 12.04.2006 г.) на получение от ООО «Могилевмебель» (адрес: 212009 г. Могилев, ул. Ленина, д. 18, к. 26, тел. 25-54-78, УНН 700361826, банковские реквизиты: расчетный счет №3011120232589 в филиале № 718 АСБ «Беларусбанк» в г. Могилеве, код банка 153801558) подшипников в количестве 60 шт., ободной ленты в количестве 60 шт.
   2. Согласно товарно-транспортной накладной № 7112699 от 10.01.20\_\_года поступило на склад от ООО «Могилевмебель» (реквизиты организации: 212009 г. Могилев, ул. Ленина, д. 18, к. 26, тел. 25-54-78, УНН 700361826, банковские реквизиты: расчетный счет № 3011120232589 в филиале № 718 АСБ «Беларусбанк» в г. Могилеве, код банка 153801558)

* подшипников в количестве 60 шт. по цене 15 000 р.,
* ободной ленты в количестве 60 шт. по цене 10 тыс. р. без НДС.

Ставка НДС, согласно действующего законодательства (рассчитыва­ется автоматически).

* 1. Согласно выписке банка № 1 от 09.01.20\_\_года:
* на расчетный счет поступила предоплата от покупателя ОДО «Спектр» (реквизиты организации: 220125 г. Минск, пр-т Независимости, д.18, УНН 101229749, расчетный счет № 3012017490008 в ОАО «Технобанк» г. Минск, код банка 153001182, адрес банка 220002, г.Минск, ул. Кропоткина, 44) согласно платежному поручению № 318 от 08.01.20\_\_ года в сумме 8 млн р.;
* сняты наличные денежные средства для выдачи в подотчет на командировочные расходы в сумме 200 000 р. согласно чеку № 3205879 от 09.01.20\_ года;
* сняты денежные средства за услуги банка за выдачу наличности в размере 6 000 р. согласно мемориальному ордеру № 320 от 09.01.20\_ года.
  1. По приходному кассовому ордеру № 236258 от 09.01.20\_\_года в кассу организации поступили наличные денежные средства на командировочные расходы в сумме 200 000 р.
  2. По расходному кассовому ордеру № 001 от 09.01.20\_\_года выданы денежные средства на командировочные расходы директору Петрову Александру Васильевичу в сумме 200 000 р. согласно приказу № 1 от 08.01.20\_\_года.
  3. Согласно выписке банка от 30.01.20\_\_года:
* получен на расчетный счет краткосрочный кредит на выплату заработной платы (договор №001 от 30.01.20\_\_г.) - в сумме 3.000.000 р.;
* выплачена заработная плата работникам за декабря 20\_\_г. (сумму задолженности по заработной плате определить по данным бухгалтерского учета) (список №1 от 30.01.20\_\_г.) - ? р.
  1. Начислить заработную плату работникам организации за январь 20\_\_года. Произвести удержания из заработной платы работников с учетом действующего законодательства (подоходный налог, отчисления в пенсионный фонд, по исполнительным документам и другие).

Произвести удержание алиментов из заработной платы рабочего Кострова М.Н. на содержание двоих детей согласно исполнительному листу в размере 33% начисленной суммы заработной платы в пользу Костровой И.Г.

1. На основании произведенных расчетов должны быть сформированы и распечатаны за январь 20\_\_года следующие документы и отчеты:

* ***доверенность,***
* ***приходный ордер,***
* ***приходный кассовый ордер,***
* ***расходный кассовый ордер,***
* ***кассовая книга за 09.01,20\_ года,***
* ***ведомость начисления заработной платы,***
* ***расчетные листки,***
* ***расчетная ведомость с выделением удержанных налогов из заработной платы работников и начисленных налогов от фонда заработной платы (Отчеты***
* ***Специализированные - Начисленные налоги с ФОТ),***
* ***журнал хозяйственных операций (вывод проводок на печать обязате­лен),***
* ***шахматка,***
* ***оборотно-сальдовая ведомость,***
* ***анализ счета по субконто (по счету 70).***

**ВАРИАНТ 4**

1. Настроить бухгалтерские и оперативные итоги (январь 20\_\_г.).
2. Заполнить основные реквизиты организации (Операции - Константы) на основании данных, приведенных в таблице 1.
3. Настроить справочник «Налоги и отчисления» (Справочники – Налоги – Налоги и отчисления) согласно действующему законодательству (НДС, отчисления в фонд социальной защиты населения, отчисления в пенсионный фонд, отчисления на обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, налог на прибыль и другие). Страховой тариф в РУСП «Белгосстрах» – 0,6%.
4. Настроить справочник «Сотрудники» (Справочники - Сотрудники) на 01.01.20\_\_года на основании данных, приведенных в таблицах 2 и 3.
5. Настроить справочник «Контрагенты» (Справочники - Контрагенты) на 01.01.20\_\_года на основании данных, приведенных в таблицах 4, 5, 6. В справочнике сформировать отдельные группы (папки) и перенести каждого контрагента в соответствующую группу: «Поставщики», «Покупатели и заказчики», «Налоги и отчисления».
6. Ввести исходные остатки, согласно данным вступительного баланса на 01.01.20\_\_г. (таблицы 7, 8, 9). Сальдо по всем счетам вводятся 31 декабря предыдущего года.
7. Отразить хозяйственные операции и выписать первичные документы.
   1. Выписана доверенность № 001 от 20.01.20\_\_года Павлову Михаилу Ивановичу (паспорт серии КВ 5100298 выдан Ленинским РОВД г. Могилева 08.10.2005 г.) на получение от ООО «Вокар» (реквизиты организации: 212030 г. Могилев, ул. К. Либкнехта, д. 24, к. 10, тел. 22-18-17, УНН 790241160, банковские реквизиты: расчетный счет № 30122030132504 в филиале №718 АСБ «Беларусбанк» в г. Могилеве, код банка 153801558) стола в количестве 1 шт., стульев в количестве 6 шт.
   2. По товарно-транспортной накладной № 0054795 от 21.10.20\_\_г. приняты и оприходованы на склад от ООО «Вокар» следующие хозяйственные принадлежности:

* стол в количестве 1 шт. по цене 350 тыс. р. без НДС за 1 шт.;
* стулья в количестве 6 шт. по цене 32 тыс. р. без НДС за 1 шт.;

Ставка НДС согласно действующего законодательства (рассчитывается автоматически).

* 1. По товарно-транспортной накладной № 3201455 от 22.10.20\_\_года приняты и оприходованы от ОАО «Минский завод стройматериалов» (реквизиты организации: 220004 г. Минск, ул.Я.Коласа, 3-52, УНН 100953003, расчетный счет №3012000003910 в ф-л № 510 АСБ «Беларусбанк» г. Минск, код банка 153001603, местонахождение банка: 220029, г. Минск, ул. Куйбышева, д. 18) следующие сырье и основные материалы:
* древесностружечные плиты в кол-ве 1600 м по цене 701 тыс. р. без НДС за 1 м2;
* ткань в количестве 150 м по цене 278 тыс. р. без НДС за 1 м;

Ставка НДС согласно действующего законодательства (рассчитывается автоматически).

* 1. Введены в эксплуатацию хозяйственные принадлежности: стол - 1 шт., стулья - 6 шт.

Списание хозяйственных принадлежностей согласно учетной политике производится при передаче их со склада в эксплуатацию: стоимостью до 1 базовой величины списываются в размере 100 % стоимости; стоимостью более 1 базовой величины - в размере 50 % стоимости.

* 1. Передано на производство мебели (стоимость рассчитывается автоматически, количество затребованного и отпущенного материалы равное):
* древесностружечные плиты - 1260 м
* ткань - 100 м.
  1. Согласно выписке банка от 30.01.20\_\_года:
* получен на расчетный счет краткосрочный кредит на выплату заработной платы (договор №001 от 30.01.20\_\_г.) - в сумме 6.000.000 р.;
* выплачена заработная плата работникам за декабрь 20\_\_г. (сумму задолженности по заработной плате определить по данным бухгалтерского учета) (список №1 от 30.01.20\_\_г.) - ? р.

**7.7** Начислить заработную плату работникам организации за январь 20\_\_года. Произвести удержания из заработной платы работников с учетом действующего законодательства (подоходный налог, отчисления в пенсионный фонд, по исполнительным документам и другие).

Начислено детское пособие на ребенка до 3-х лет продавцу Поповой А.С. Размер пособия определите самостоятельно на основе действующего законодательства, если Поповой А.С. предоставлены следующие документы для установления пособия:

* свидетельство о заключении брака,
* свидетельство о рождении ребенка.

1. На основании произведенных расчетов должны быть сформированы за январь 20\_\_года следующие документы и отчеты:

* ***доверенность,***
* ***приходные ордера,***
* ***Акт ввода в эксплуатацию хоз. принадлежностей,***
* ***требование-накладная,***
* ***ведомость начисления заработной платы,***
* ***расчетные листки,***
* ***расчетная ведомость с выделением удержанных налогов из заработной платы работников и начисленных налогов от фонда заработной платы (Отчеты***
* ***Специализированные - Начисленные налоги с ФОТ),***
* ***журнал хозяйственных операций (вывод проводок на печать обязате­лен), шахматка,***
* ***оборотно-сальдовая ведомость,***
* ***анализ счета по субконто (по счету 10 и 70).***

**ВАРИАНТ 5**

1. Настроить бухгалтерские и оперативные итоги (январь 20\_\_г.).
2. Заполнить основные реквизиты организации (Операции - Константы) на основании данных, приведенных в таблице 1.
3. Настроить справочник «Налоги и отчисления» (Справочники – Налоги – Налоги и отчисления) согласно действующему законодательству (НДС, отчисления в фонд социальной защиты населения, отчисления в пенсионный фонд, отчисления на обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, налог на прибыль и другие). Страховой тариф в РУСП «Белгосстрах» – 0,6%.
4. Настроить справочник «Сотрудники» (Справочники - Сотрудники) на 01.01.20\_\_года на основании данных, приведенных в таблицах 2 и 3.
5. Настроить справочник «Контрагенты» (Справочники - Контрагенты) на 01.01.20\_\_года на основании данных, приведенных в таблицах 4, 5, 6. В справочнике сформировать отдельные группы (папки) и перенести каждого контрагента в соответствующую группу: «Поставщики», «Покупатели и заказчики», «Налоги и отчисления».
6. Ввести исходные остатки, согласно данным вступительного баланса на 01.01.20\_\_г. (таблицы 7, 8, 9). Сальдо по всем счетам вводятся 31 декабря предыдущего года.
7. Отразить хозяйственные операции и выписать первичные документы.
   1. Выписать платежное поручение № 0001 от 14.01.20\_\_года для предоплаты 30 ОПС г. Могилева Могилевскому филиалу РУП «Белпочта» (реквизиты организации: 212030 г. Могилев, ул. Первомайская, 28, УНН 700838286, расчетный счет № 3140019210111 в филиале № 700 Могилевское областное управление АСБ «Беларусбанк», код банка 153801536) на сумму 60180 р. за бланки строгой отчетности согласно счету № 2301 от 14.01.20\_ года, очередность платежа - 22, «Печатать знак «=» в сумме», расходы по переводу - за счет плательщика.
   2. Согласно выписке банка от 14.01.20\_\_года:

* получен аванс от покупателя ООО «Нектар» (реквизиты организации: 220125 г. Минск, пр-т Независимости, д.18, УНН 101229749, расчетный счет № 3012017490008 в ОАО «Технобанк» г. Минск, код банка 153001182, адрес банка 220002, г.Минск, ул. Кропоткина, 44) в сумме 2 млн р. согласно платежному поручению № 305 от 14.01.20\_\_года;
* произведена оплата по платежному поручению № 0001 от 14.01.20\_\_года 30 ОПС г. Могилева Могилевскому филиалу РУП «Белпочта» за бланки строгой отчетности согласно счету № 2301 от 14.01.20\_\_года.
  1. Выписана доверенность № 002 от 14.01.20\_ года Ильиной А.С. (паспорт серии КВ 1263581 выдан Ленинским РОВД г. Могилева 12.04.2006 г.) на получение от 30 ОПС г. Могилева Могилевского филиала РУП «Белпочта» бланков строгой отчетности приходный кассовый ордер в количестве 300 шт.; товарно-транспортная накладная в количестве 50 шт.
  2. По товарной накладной № 0455320 от 15.01.20\_\_г. приняты и оприходованы на склад от 30 ОПС г. Могилева Могилевского филиала РУП «Белпочта» следующие бланки строгой отчетности:
* приходный кассовый ордер, 1х1, а5 ДИ № 5521001-5521300 в количе­стве 300 шт. по цене 70 р. без НДС за 1 шт.;
* товарно-транспортная накладная ТТН-1, 1х4, а4 горизонтальная серия ВН № 0018177 - 0018276 в количестве 50 шт. по цене 600 р. без НДС за 1 шт.;

Ставка НДС согласно действующего законодательства (рассчитывается автоматически).

* 1. Передать в эксплуатацию приходные кассовые ордера в количестве 300 шт.; товарно-транспортные накладные в количестве 50 шт. согласно Акту ввода в эксплуатацию БСО №0001 от 16.01.20\_\_года.

Комиссия в составе: председатель - гл. бухгалтер Ильина М.С., члены комиссии: мастер Павлов М.И., продавец Попова А.С.

* 1. Согласно выписке банка от 30.01.20\_\_года:
* получен на расчетный счет краткосрочный кредит на выплату заработной платы (договор №001 от 30.01.20\_\_г.) - в сумме 8.000.000 р.;
* выплачена заработная плата работникам за декабрь 20\_\_г. (сумму задолженности по заработной плате определить по данным бухгалтерского учета) (список №1 от 30.01.20\_\_г.) - ? р.
  1. Начислить заработную плату работникам организации за январь 20\_\_года. Произвести удержания из заработной платы работников с учетом действующего законодательства (подоходный налог, отчисления в пенсионный фонд, по исполнительным документам и другие).

На основании произведенных расчетов должны быть сформированы за январь 20\_\_года следующие документы и отчеты:

* ***платежное поручение,***
* ***доверенность,***
* ***приходный ордер,***
* ***акт ввода в эксплуатацию БСО,***
* ***ведомость начисления заработной платы,***
* ***расчетные листки,***
* ***расчетная ведомость с выделением удержанных налогов из заработной платы работников и начисленных налогов от фонда заработной платы (Отчеты***
* ***Специализированные - Начисленные налоги с ФОТ),***
* ***журнал хозяйственных операций (вывод проводок на печать обязателен),***
* ***шахматка,***
* ***оборотно-сальдовая ведомость,***
* ***анализ счета по субконто (по счету 60 и 70).***

Рассмотрены и рекомендованы к утверждению кафедрой \_ бухгалтерского учета, анализа, аудита и статистики (название кафедры)

Протокол № 35 от «31» августа 2020 г.