1. **ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СЛУШАТЕЛЕЙ**
   1. **ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование темы | Вопросы темы | Кол-  во часов | Литература *(ссылка на номер*  *источника из списка литературы*) | Форма контроля СРС |
| 1 | Тема 1. Понятие и предмет трудового права. Источники трудового права | 1. Дайте понятие трудового права как отрасли права. 2. Определите предмет трудового права. Разграничьте трудовые отношения от отношений, тесно связанных с ними. 3. Разграничьте трудовое право от смежных отраслей права. 4. Определите метод трудового права и назовите его особенности. 5. Что такое система трудового права? Охарактеризуйте структуру трудового права. 6. Дайте понятие принципам трудового права. Назовите их. 7. Дайте понятие источников трудового права. 8. Назовите их по юридической силе. 9. Охарактеризуйте действие норм трудового права во времени, в пространстве и по кругу лиц. 10. Что означает «единство и дифференциация норм трудового права»? | 6 | Нормативные правовые акты: 3.  Основная литература: 1,4, 6. | Тестирование в онлайн режиме. |
| 2 | Тема 2. Трудовой договор (заключение, изменение, прекращение) | 1. Дайте понятие отстранения от работы. 2. Назовите основания отстранения от работы. 3. Как оформляется отстранение работников от работы? | 2 | Нормативные правовые акты:3.  Основная литература: 1,4,6. |
| 3 | Тема 3. Контрактная форма найма | 1. Гарантии в условиях контрактной формы найма. 2. Особенности контрактов с отдельными категориями работников. | 2 | Нормативные правовые акты:3, 9.  Основная литература:1,4,6. |
| 4. | Тема 4. Рабочее время и время отдыха. | 1. Дайте определение рабочему времени. 2. Охарактеризуйте виды рабочего времени. 3. Сверхурочная работа. Ненормированный рабочий день. 4. Как ведется учет рабочего времени? 5. Дайте определение понятию «отпуск». 6. Назовите виды отпусков. 7. Расскажите о порядке предоставления трудового отпуска. 8. Назовите виды социального отпуска. | 8 | Нормативные правовые акты:1,3.  Основная литература: 1,4,6. |
| 5 | Тема 6. Материальная ответственность сторон трудового договора | 1. Охарактеризуйте материальную ответственность нанимателя. 2. Назовите основания для привлечения нанимателя к материальной ответственности. | 2 | Нормативные правовые акты:3.  Основная литература: 1,4,6. | Тестирование в онлайн режиме. |
| 6 | Тема 7. Трудовые споры | 1. Дайте определение коллективных трудовых споров и назовите их причины. 2. Определите признаки коллективных трудовых споров. 3. Охарактеризуйте порядок разрешения коллективных трудовых споров. | 2 | Нормативные правовые акты:3.  Основная литература: 1,4,6. |
| 7 | Тема 8. Правовое регулирование охраны труда | 1. Определите понятие охраны труда. Законодательство об охране труда. 2. Организация охраны труда. Назовите права и обязанности сторон трудовых отношений в области охраны труда. 3. Расследование и учет несчастных случаев, связанных с производством, и профессиональных заболеваний. 4. Обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. 5. Назовите особенности регулирования труда женщин, несовершеннолетних и инвалидов. | 6 | Нормативные правовые акты:3, 8.  Основная литература: 1,4,6. |
|  |  | ИТОГО | 28 |  |  |

**4.2. ЗАОЧНОЙ (ДИСТАНЦИОННОЙ) ФОРМЫ ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование темы | Вопросы темы | Кол-  во часов | Литература *(ссылка на номер*  *источника из списка литературы*) | Форма контроля СРС |
| 1 | Тема 1. Понятие и предмет трудового права. Источники трудового права | 1. Дайте понятие трудового права как отрасли права. 2. Определите предмет трудового права. Разграничьте трудовые отношения от отношений, тесно связанных с ними. 3. Разграничьте трудовое право от смежных отраслей права. 4. Определите метод трудового права и назовите его особенности. 5. Что такое система трудового права? Охарактеризуйте структуру трудового права. 6. Дайте понятие принципам трудового права. Назовите их. 7. Дайте понятие источников трудового права. | 6 | Нормативные правовые акты:3.  Основная литература: 1,4,6. | Тестирование в онлайн режиме. Практические (семинарские) занятия в оффлайн режиме |
|  |  | 1. Назовите их по юридической силе. 2. Охарактеризуйте действие норм трудового права во времени, в пространстве и по кругу лиц. 3. Что означает «единство и дифференциация норм трудового права»? |  |  | Тестирование в онлайн режиме. Практические (семинарские) занятия в оффлайн режиме |
| 2 | Тема 3. Контрактная форма найма | 1. Дайте понятие контракта. 2. Назовите особенности контракта. 3. Перечислите гарантии в условиях контрактной формы найма. 4. Охарактеризуйте особенности контрактов с отдельными категориями работников. | 4 | Нормативные правовые акты:3, 9.  Основная литература: 1,4,6. |
| 4. | Тема 4. Рабочее время и время отдыха. | 1. Дайте определение рабочему времени. 2. Охарактеризуйте виды рабочего времени. 3. Сверхурочная работа. Ненормированный рабочий день. 4. Как ведется учет рабочего времени? 5. Дайте определение понятию «отпуск». 6. Назовите виды отпусков. 7. Расскажите о порядке предоставления трудового отпуска. 8. Назовите виды социального отпуска. | 8 | Нормативные правовые акты:1, 3.  Основная литература: 1,4,6. |
| 5 | Тема 5. Трудовая дисциплина | 1. Что такое дисциплина и каково ее значение? 2. Каким образом регулируется дисциплина? 3. Охарактеризуйте методы обеспечения дисциплины труда. | 4 | Нормативные правовые акты:3, 9, 10.  Основная литература: 1,4,6. |
| 5 | Тема 6. Материальная ответственность сторон трудового договора | 1. Охарактеризуйте материальную ответственность нанимателя. 2. Назовите основания для привлечения нанимателя к материальной ответственности. | 4 | Нормативные правовые акты:3.  Основная литература: 1,4,6. |
| 6 | Тема 7. Трудовые споры | 1. Дайте определение коллективных трудовых споров и назовите их причины. 2. Определите признаки коллективных трудовых споров. 3. Охарактеризуйте порядок разрешения коллективных трудовых споров. | 4 | Нормативные правовые акты:3.  Основная литература: 1,4,6. |
| 7 | Тема 8. Правовое регулирование охраны труда | 1. Определите понятие охраны труда. Законодательство об охране труда. 2. Организация охраны труда. Назовите права и обязанности сторон трудовых отношений в области охраны труда. 3. Расследование и учет несчастных случаев, связанных с производством, и профессиональных заболеваний. 4. Обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. 5. Назовите особенности регулирования труда женщин, несовершеннолетних и инвалидов. | 6 | Нормативные правовые акты:3, 8.  Основная литература: 1,4,6. | Тестирование в онлайн режиме. Практические (семинарские) занятия в оффлайн режиме |
|  |  | ИТОГО | 36 |  |  |

5.ТЕМАТИКА ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

**Тема 2. Трудовой договор (заключение, изменение, прекращение)**

1. Дайте понятие и назовите стороны трудового договора.
2. Форма и содержание трудового договора. Назовите и охарактеризуйте обязательные и факультативные условия трудового договора.
3. Каков порядок заключения трудового договора?
4. Трудовой договор с предварительным испытанием.
5. Недействительность трудового договора (его отдельных условий).
6. Что такое перевод? Каков порядок его оформления.
7. Перемещение. Чем отличается перемещение от перевода?
8. Изменение существенных условий труда. Каков порядок изменения существенных условий труда работников?
9. Назовите основания прекращения трудового договора.
10. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
11. Расторжение трудового договора по инициативе нанимателя.
12. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
13. Назовите дополнительные основания прекращения трудового договора.
14. Оформление увольнения. Что такое выходное пособие и в каких случаях оно выплачивается?

***Задание 1***

Сравните трудовой договор и контракт. Выявите их существенные различия. ***Задание 2***

Сравните виды изменения трудового договора (перевод, перемещение, изменение существенных условий труда).

***Задача 1***

Водителя служебного автомобиля Стоянова лишили водительских прав за управление транспортом в нетрезвом виде (в нерабочее время).

*Имеет ли право директор уволить Стоянова? Если да, то по какому основанию?*

***Задача 2***

Петрова отсутствовала на работе более 3 часов в связи с необходимостью срочной госпитализации своей несовершеннолетней дочери, у которой обострилось хроническое заболевание.

*Вправе ли директор уволить Петрову за совершение прогула?*

***Задача 3***

Иванов принят контролером контрольно-пропускного пункта по срочному трудовому договору. По истечении срока договора наниматель уволил Иванова по п. 2 ст. 35 ТК. Иванов, считая увольнение незаконным, обратился в суд.

*Какое решение должен принять суд?*

***Задача 4***

09.марта с работником заключен контракт сроком на 1 год.

*Когда истекает срок контракта? Должен ли наниматель предупредить работника о намерении прекратить контракт в связи с истечением его срока? Если да, то за какой срок? Каким числом следует произвести увольнение?*

***Задача 5***

Начальник планово-экономического отдела Зарубин уволен по п. 1 ст.47 ТК в связи с нарушением сроков предоставления отчетности за истекший год, что является грубым нарушением должностных обязанностей. С увольнением Зарубин не согласился и обратился в суд.

*Какое решение примет суд?*

**Тема 5. Трудовая дисциплина**

1. Определите понятие трудовой дисциплины и ее значение.
2. Каковы методы обеспечения трудовой дисциплины?
3. Поощрения за труд и их виды.
4. Определите понятие и охарактеризуйте состав дисциплинарного проступка.
5. Ответственность за нарушение дисциплины труда.

***Задание 1***

Назовите меры обеспечения надлежащей трудовой дисциплины работников, которые бы использовали Вы, будучи руководителем организации.

***Задание 2***

Назовите основания увольнения, увольнение по которым является мерой дисциплинарного взыскания.

***Задание 3***

Составьте проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности работника, опоздавшего на работу без уважительных причин.

***Задача 1***

Три сотрудника объединения «Охрана» при МВД, устанавливая охранную сигнализацию в цехе готовой продукции табачного завода, похитили 9 блоков сигарет «Космос». При попытке вынести сигареты с территории завода они были задержаны. Директор завода расторг договор с объединением «Охрана» об установлении новой системы сигнализации и потребовал привлечения сотрудников к дисциплинарной ответственности.

*Правомерны ли требования директора табачного завода? Какие меры могут быть применены к виновным лицам?*

***Задача 2***

Иванов опоздал на работу на 1 час ввиду поломки личного автомобиля, на котором он ежедневно следовал на работу из другого населенного пункта. Директор потребовал письменное объяснение причины опоздания и, признав ее неуважительной, объявил Иванову замечание.

*Правомерны ли действия нанимателя? Каким образом может быть доказана уважительность причин опоздания? Куда следует обратиться Иванову в случае несогласия с привлечением к дисциплинарной ответственности?*

**Тема 6. Материальная ответственность сторон трудового договора**

1. Дайте понятие материальной ответственности работников, назовите ее цель. Охарактеризуйте основания привлечения к материальной ответственности.
2. Назовите виды материальной ответственности работников. Охарактеризуйте их.
3. Расскажите о формах возмещения ущерба, причиненного нанимателю. Порядок возмещения ущерба по распоряжению нанимателя.
4. Материальная ответственность нанимателя за ущерб, причиненный жизни и здоровью работника.
5. Материальная ответственность нанимателя при нарушении трудовых прав граждан.

***Задание 1***

Работник причинил ущерб нанимателю в размере своих 2 среднемесячных заработков? Может ли наниматель удержать ущерб из заработной платы работника? Какую процедуру необходимо соблюсти нанимателю? Установлены ли ограничения удержаний ежемесячно.

***Задание 2***

Ответьте на вопросы.

* Вправе ли наниматель взыскать с начальника отдела кадров сумму штрафа, уплаченную за нарушение законодательства о труде?
* Какой вид материальной ответственности несет работник, работающий по контракту?

***Задача 1***

Работник банка, обслуживающий клиентов-кредитополучателей, не явился на работу в течение всего рабочего дня, впоследствии объяснив свое отсутствие сдачей крови и предъявив соответствующую справку. Можно ли привлечь работника к дисциплинарной ответственности за прогул и к материальной ответственности в размере, равном сумме недополученной прибыли, т.к. трое клиентов не оформили кредит в назначенное время?

***Задача 2***

Экономист стройтреста В. приказом заместителя управляющего была уволена по п.1 ст. 42 ТК во время трудового отпуска. В. обратилась в суд с иском о восстановлении на работе, взыскании заработной платы за время вынужденного прогула и возмещении морального вреда. Суд удовлетворил требования. Директор треста обратился к юрисконсульту за консультацией со следующими вопросами:

* можно ли привлечь заместителя управляющего к ответственности?
* можно ли взыскать с управляющего стройтрестом суммы, выплаченные стройтрестом по решению суда?

*Подготовьте ответ юрисконсульта.*

**Тема 7. Трудовые споры**

1. Дайте определение трудовым спорам. Назовите их виды и причины возникновения.
2. Что такое индивидуальный трудовой спор? Назовите его признаки.
3. Рассмотрение трудового спора в КТС и суде.
4. Дайте определение коллективных трудовых споров и назовите их причины.
5. Определите признаки коллективных трудовых споров.
6. Охарактеризуйте порядок разрешения коллективных трудовых споров.

***Задача 1.***

11.02.2020 суд Минского района вынес решение по иску работника к нанимателю о восстановлении на работе, взыскании средней заработной платы за время вынужденного прогула, а также возмещении морального вреда. Суд в удовлетворении заявленных исковых требований отказал в полном объеме.

В целях защиты оспариваемых прав и законных интересов наниматель был вынужден обратиться к адвокату за оказанием квалифицированной юридической помощи, в том числе по подготовке письменных возражений на исковое заявление и представлению интересов нанимателя в трех судебных заседаниях, в связи с чем наниматель понес значительные судебные расходы по оплате помощи представителя.

Тем не менее суд, несмотря на признание заявленных исковых требований работника неправомерными и необоснованными, отказал нанимателю, в пользу которого вынесено решение, в возмещении понесенных им судебных расходов.

Законно ли решение суда?

***Задача 2.***

Н. обратился к руководителю организации "П" с заявлением о приеме на работу инженером-конструктором. Ознакомившись с документами, удостоверяющими личность, документами об образовании, трудовой книжкой Н., руководитель организации учинил резолюции о приеме на работу. После этого ознакомил Н. с должностными обязанностями, показал ему рабочее место, выдал задание о выполнении работы по должности инженера-конструктора, установив срок выполнения задания 10 дней.

Н. ежедневно являлся на работу, а по истечении 10 дней представил результаты выполненного задания. Руководитель организации посчитал, что Н. не справился с заданием, допустил ряд ошибок, поэтому отказал в заключении трудового договора, возвратив Н. трудовую книжку без надлежащего оформления.

Изложив указанные обстоятельства, Н. просил суд признать отношения трудовыми и обязать нанимателя заключить с ним трудовой договор.

Какое решение примет суд?

***Задача 3*.**

Решением суда был удовлетворен иск Д. о восстановлении на работе и взыскании заработной платы за время вынужденного прогула. При рассмотрении дела судом было установлено, что Д. отсутствовала с 15 по 20 июля включительно так как осуществляла уход за больной матерью.

Истица подала заявление о предоставлении кратковременного отпуска без сохранения заработной платы своему непосредственному руководителю. К заявлению было приложено медицинское заключение о необходимости ухода за больным членом семьи. Руководитель учинил резолюцию о том, что не возражает против отпуска и разрешает ей отсутствовать на работе, пообещав, что передаст документы для оформления приказа. Однако документы для подготовки приказа не передал, приказ о предоставлении кратковременного отпуска в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 189 Трудового кодекса нанимателем не издавался.

В день выхода Д. на работу 21 июля ей было предложено написать заявление об увольнении. После отказа написать такое заявление генеральным директором был издан приказ об увольнении Д. с работы за прогулы с 15 по 20 июля.

Правильно ли суд рассмотрел дело?

6.СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

|  |
| --- |
|  |

**1.1 Нормативные правовые акты**

1. Конституция Республики Беларусь // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. — 1999. — № 1.
2. Всеобщая декларация прав человека: принятая и провозглашенная Резолюцией Генеральной Ассамблеей ООН 10 дек. 1948 г. — Минск : Представительство ООН в Респ. Беларусь, 2000. — 30 с.
3. Трудовой кодекс Республики Беларусь [Электронный ресурс] : принят Палатой представителей 8 июня 1999 г. : одобр. Советом Респ. 30 июня 1999 г. // Электрон. копия эталонного банка данных правовой информации с информационно-поисковой системой «ЭТАЛОН»: версия 6.6 / Нац. центр правовой информации Респ. Беларусь. — Минск, 2021.
4. Об образовании [Электронный ресурс] : Кодекс Респ. Беларусь, 13 января 2011 г. № 243-З // Электрон. копия эталонного банка данных правовой информации с информационно-поисковой системой «ЭТАЛОН»: версия 6.6 / Нац. центр правовой информации Респ. Беларусь. — Минск, 2021.
5. О занятости населения Республики Беларусь [Электронный ресурс] : Закон Респ. Беларусь от 15 июня 2006 г., № 125-З // Электрон. копия эталонного банка данных правовой информации с информационно-поисковой системой «ЭТАЛОН»: версия 6.6 / Нац. центр правовой информации Респ. Беларусь. — Минск, 2021.
6. О профессиональных союзах [Электронный ресурс] : Закон Респ. Беларусь от 22 апр. 1992 г. : в ред. Закона от 14 янв. 2000 г.   
   // Электрон. копия эталонного банка данных правовой информации   
   с информационно-поисковой системой «ЭТАЛОН»: версия 6.6 / Нац. центр правовой информации Респ. Беларусь. — Минск, 2021.
7. О социальной защите инвалидов в Республике Беларусь [Электронный ресурс] : Закон Респ. Беларусь, 11 нояб. 1991 г., № 1224 — XII : в ред. Закона Респ. Беларусь от 16 ноября 2010 г. // Электрон. копия эталонного банка данных правовой информации с информационно-поисковой системой «ЭТАЛОН»: версия 6.6 / Нац. центр правовой информации Респ. Беларусь. — Минск, 2021.
8. Об охране труда [Электронный ресурс] : Закон Респ. Беларусь, 23 июня 2008 г. № 356-З // Электрон. копия эталонного банка данных правовой информации с информационно-поисковой системой «ЭТАЛОН»: версия 6.6 / Нац. центр правовой информации Респ. Беларусь. — Минск, 2021.
9. О дополнительных мерах по совершенствованию трудовых отношений, укреплению трудовой и исполнительской дисциплины [Электронный ресурс] : Декрет Президента Респ. Беларусь, 26 июля 1999 г.,№ 29 // Электрон. копия эталонного банка данных правовой информации с информационно-поисковой системой «ЭТАЛОН»: версия 6.6 / Нац. центр правовой информации Респ. Беларусь. — Минск, 2021.

10. Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организаций [Электронный ресурс] : Декрет Президента Респ. Беларусь, 15 дек. 2014 г., № 5 // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. — Минск, 2021.

**1.2 Основная литература**

1. *Греченков, А. А*. Трудовое право : учеб. пособие / А. А. Греченков. — Минск : Адукацыя і выхаванне, 2013. — 375 с.
2. Трудовое право : учебник / В. И. Семенков [и др.] ; под общ. ред. В. И. Семенкова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Минск : Амалфея, 2011. — 768 с.
3. *Волк, Е. А.* Трудовое право : учеб.-метод. комплекс / Е. А. Волк, К. Л. Томашевский. — Минск : Междунар. ун-т «МИТСО», 2016. — 216 с.
4. Тамашевский, К.Л., Волк, Е.А. Трудовое право : учеб.пособие / К.Л.Томашевский, Е.А.Волк. – 3-е изд.доп.и перераб. – Минск : Амалфея, 2021, 496 с.
5. Курс трудового права. Особенная часть : в 3 т. / А. А. Войтик   
   [и др.] ; под общ. ред. О. С. Курылевой, К. Л. Томашевского. — Минск : Амалфея, 2014. — Кн. 1 : Индивидуальное трудовое право. — Т. 1. — 372 с.
6. *Тарасевич, Н. И.* Трудовое право : учеб. пособие / Н. И. Тарасевич. — Минск : Вышэйш. школа, 2014. — 381 с.
7. Трудовое право. Практикум : учеб. пособие / Г. А. Василевич   
   [и др.] ; под общ. ред. К. Л. Томашевского. — Минск : Адукацыя i выхаванне, 2015. — 232 с.
8. Постатейный комментарий Трудового кодекса Республики Беларусь / ред.совет : Г.А. Василевич (председатель); А.А.Греченков, Г.Б.Шишко [и др.]. – Минск : Регистр, 2020. – 1360 с.
9. Комментарий к Трудовому кодексу Республики Беларусь в 2-х т. **/** Баранашник А.В., Волк Е.А. [и др.]; под общ.ред. Липень Л.И. – Минск: Амалфея, 2020.

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДАЮ  Директор института  повышения квалификации и переподготовки БарГУ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.С.Лундышев  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. |

**МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ СЛУШАТЕЛЕЙ**

**по дисциплине** «ТРУДОВОЕ ПРАВО»

специальности переподготовки 1-24 01 71 Правоведение

Вопросы к экзамену

1. Понятие и предмет трудового права.
2. Метод трудового права. Функции трудового права.
3. Система трудового права.
4. Основные принципы трудового права.
5. Понятие и виды источников трудового права.
6. Действие норм трудового права во времени, пространстве, по кругу лиц.
7. Международно-правовое регулирование труда.
8. Понятие, значение, стороны трудового договора. Содержание трудового договора.
9. Порядок приема на работу. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора.
10. Форма трудового договора. Срок трудового договора.
11. Трудовой договор с предварительным испытанием.
12. Недействительность трудового договора, его отдельных условий.
13. Понятие контракта и его особенности. Содержание контракта.
14. Порядок заключения, продления, заключения нового контракта.
15. Перевод как форма изменения трудового договора. Виды переводов.
16. Перемещение как форма изменения трудового договора.
17. Изменение существенных условий труда.
18. Отстранение от работы: понятие, основания и порядок отстранения.
19. Классификация оснований прекращения трудового договора.
20. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
21. Расторжение трудового договора по инициативе нанимателя.
22. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
23. Дополнительные основания прекращения трудового договора с некоторыми категориями работников при определенных условиях.
24. Порядок расторжения трудового договора. Выходное пособие.
25. Понятие и виды рабочего времени. Нормирование рабочего времени.
26. Сверхурочные работы. Ненормированный рабочий день.
27. Режим рабочего времени. Режим гибкого рабочего времени.
28. Учет и использование рабочего времени.
29. Понятие, значение и виды времени отдыха. Перерыв для отдыха и питания. Специальные перерывы.
30. Выходные дни, государственные праздники и праздничные дни. Порядок и основания привлечения к работе в выходной день.
31. Трудовой отпуск: понятие, виды.
32. Общие условия и порядок предоставления трудового отпуска. Замена отпуска денежной компенсацией. Отзыв из отпуска.
33. Социальный отпуск: понятие, виды, порядок предоставления.
34. Понятие и обеспечение трудовой дисциплины. Значение государственных и локальных правовых актов в регулировании дисциплины труда.
35. Поощрения за труд. Виды и порядок поощрения работников.
36. Понятие и виды дисциплинарной ответственности. Основание ее наступления.
37. Понятие дисциплинарного проступка. Меры дисциплинарного взыскания.
38. Порядок и сроки применения дисциплинарных взысканий.
39. Обжалование, снятие и погашение дисциплинарных взысканий.
40. Понятие охраны труда. Право работника на охрану труда. Гарантии права работника на охрану труда. Обязанности нанимателя по охране труда.
41. Расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
42. Понятие индивидуальных трудовых споров, их особенности и причины возникновения. Общая характеристика порядка разрешения индивидуальных трудовых споров.
43. Комиссия по трудовым спорам, ее формирование, компетенция.
44. Рассмотрение трудовых споров в суде.
45. Сроки обращения за разрешением индивидуальных трудовых споров. Исполнение постановлений по трудовым спорам.
46. Особенности регулирования труда руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организации.
47. Особенности регулирования труда женщин и работников, имеющих семейные обязанности.
48. Особенности регулирования труда молодежи.
49. Особенности регулирования труда инвалидов.
50. Понятие коллективных трудовых споров и их отличие от индивидуальных. Стороны коллективного трудового спора. Общая характеристика порядка разрешения коллективного спора.
51. Предъявление к рассмотрению требований. Примирительная комиссия. Посредничество. Трудовой арбитраж.
52. Забастовка: понятие, порядок проведения.
53. Понятие, цели и содержание материальной ответственности работников за ущерб, причиненный нанимателю. Условия привлечения к ответственности.
54. Виды материальной ответственности. Размеры материальной ответственности работников.
55. Порядок возмещения ущерба работником нанимателю.
56. Материальная ответственность нанимателя: понятие, основания наступления.

Рассмотрены и рекомендованы к утверждению кафедрой гражданских и уголовно-

правовых дисциплин (название кафедры)

Протокол № 6 от «15» декабря 2021 г.

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДАЮ  Директор института  повышения квалификации и переподготовки БарГУ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.С.Лундышев  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. |

**МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОФФЛАЙН ЗАНЯТИЙ**

**слушателей заочной (дистанционной) формы получения образования**

**по дисциплине**«ТРУДОВОЕ ПРАВО»

специальности переподготовки 1-24 01 71 Правоведение

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

по дисциплине «Трудовое право»

для слушателей заочной (дистанционной) формы получения образования специальности «Правоведение»

Выбор варианта контрольной работы определяется слушателем по номеру зачетной книжки. Слушатели, номер зачетной книжки которых заканчивается на:

**1** выполняют **вариант №1**;

**2** выполняют **вариант №2**;

**3** выполняют **вариант №3**;

**4** выполняют **вариант №4**;

**5** выполняют **вариант №5**;

**6** выполняют **вариант №6**;

**7** выполняют **вариант №7**;

**8** выполняют **вариант №8**;

**9** выполняют **вариант №9**;

**0** выполняют **вариант №10**.

*Каждый вариант контрольной работы состоит из трех заданий.*

1. *Теоретический вопрос. Студенту (слушателю) необходимо дать развернутый ответ с указанием источника информации.*
2. *Задача. Следует дать аргументированный ответ. Свое мнение необходимо подтвердить соответствующей статьей нормативного правового акта.*
3. *Задание. Необходимо составить проект (не макет) указанного документа. Сведения для внесения в документ могут быть выбраны произвольно.*

ВАРИАНТ №1

1. Разграничение трудового и гражданско-правового договора.
2. Задача. На время отпуска по уходу за ребенком на место закройщицы Федоровой была принята на работу Хвостова. После окончания отпуска Федоровой предложили работу по той же должности, но в другом ателье. Федорова отказалась от работы в другом ателье, мотивируя тем, что оно находится на значительном расстоянии от места ее проживания, и она не будет успевать забирать ребенка из дошкольного учреждения, и требовала предоставления ей прежней работы.

Подлежат ли удовлетворению требования Федоровой?

1. Задание. Составьте проект заявления в комиссию по трудовым спорам.

# ВАРИАНТ №2

1. Понятие и особенности трудового контракта.
2. Задача. Экономист Чурик комбината стройматериалов получает образование заочно на третьем курсе БГЭУ. Чурик обратилась к нанимателю с заявлением о предоставлении отпуска в связи с обучением с сохранением средней заработной платы. К заявлению Чурик приложила справку-вызов.

Должна ли быть удовлетворена просьба экономиста, если поступление является ее собственной инициативой?

1. Задание. Составьте проект приказа о приеме на работу с предварительным испытанием.

# ВАРИАНТ №3

1. Понятие и виды перевода. Отличие перевода от перемещения.
2. Задача. Инвалид Никитин был принят на работу с предварительным испытанием сроком на три месяца. По истечении испытательного срока наниматель расторг трудовой договор с Никитиным, признав его не выдержавшим испытания. Никитин обратился в суд с иском о восстановлении на работе.

Какое решение должен принять суд?

1. Задание. Составьте проект приказа о приеме на работу по совместительству.

# ВАРИАНТ №4

1. Прекращение трудового договора по инициативе работника.
2. Задача. Слесарь кирпичного завода Галкин седьмого марта явился на работу в нетрезвом состоянии, о чем начальник цеха представил нанимателю докладную записку, а табельщику да указание считать ему этот день прогулом. Тем не менее табельщик поставил 7 марта рабочим днем, объяснив, что Галкин в этот день работал, так как не был отстранен от работы.

Совершил ли Галкин прогул?

Какое решение приняли бы Вы, будучи директором, по докладного начальника цеха?

1. Задание. Составьте проект акта об отказе работника, привлекаемого к дисциплинарной ответственности, от ознакомления с приказом.

# ВАРИАНТ №5

1. Общая классификация оснований прекращения трудового договора.
2. Задача. МГПО «Бытрадиотехника» предъявило иск к главному бухгалтеру Барковой и инженеру по подготовке кадров Шоломовой о взыскании суммы, выплаченной объединению по решению КТС радиомеханику Агееву за задержку расчета и задержку выдачи трудовой книжки.

Какое решение примет суд?

1. Задание. Составьте проект уведомления о заключении контракта с работником.

# ВАРИАНТ №6

1. Коллективный договор: понятие, стороны, содержание, срок действия и порядок регистрации.
2. Задача. Лаборант кабинета химии технологического колледжа Стешина дважды обязывалась пройти инструктаж по правилам работы со вновь поступившими в кабинет реактивами. Она без уважительных причин на инструктаж не явилась, за что наниматель объявил ей выговор. На следующий день после выговора при работе со вновь поступившими реактивами Стешина получила тяжелые ожоги лица и рук.

Несет ли наниматель ответственность за этот несчастный случай?

1. Задание. Составьте проект приказа об отстранении работника от работы.

# ВАРИАНТ №7

1. Трудовой договор: понятие, виды, стороны, содержание.
2. Задача. Привалова работала в организации по трудовому договору, заключенному на неопределенный срок. Наниматель предложил заключить с ней контракт. Привалова отказалась от заключения контракта, ссылаясь на то, что беременна.

Вправе ли наниматель заключить контракт с беременной женщиной без ее согласия?

Вправе ли наниматель обязать работника, работающего по трудовому договору, заключенному на неопределенный срок, заключить контракт?

Каковы права нанимателя в случае отказа работника от заключения контракта?

1. Задание. Составьте проект приказа об увольнении работника за совершение прогула.

# ВАРИАНТ №8

1. Расторжение трудового договора по инициативе нанимателя.
2. Задача. Зуева систематически допускала нарушение трудовой дисциплины, за что нанимателем к ней дважды были применены меры дисциплинарного взыскания. 10 апреля Зуева вновь совершила дисциплинарный проступок. 15 апреля наниматель направил уведомление профсоюзу предприятия о предстоящем увольнении Зуевой по п. 6 ст. 42 ТК. 16 апреля Зуева обратилась к директору предприятия с заявлением об увольнении по собственному желанию с 16 апреля. С учетом ее семейного положения директор согласился и уволил ее на основании поданного заявления со ссылкой на ст.40 ТК. 5 мая Зуева обратилась в суд с иском о восстановлении на работе, указав, что заявление об увольнении она подала вынужденно, поскольку директор намеревался уволить ее по п. 6 ст.42 ТК.

Подлежит ли удовлетворению требование Зуевой?

Является ли в данном случае подача заявления об увольнении вынужденной?

1. Задание. Составьте проект приказа об увольнении работника по его требованию (ст. 41 ТК).

# ВАРИАНТ №9

1. Трудовой договор с предварительным испытанием.
2. Задача. За брак в работе Козыреву объявлено замечание. Кроме того, наниматель лишил его премии. Одновременно наниматель издал приказ о привлечении Козырева к материальной ответственности и удержании из его заработной платы 20% в счет погашения причиненного браком ущерба. Козырев обратился в суд, считая действия нанимателя неправомерными.

Какое решение должен принять суд?

1. Задание. Составьте проект приказа о переводе работника.

# ВАРИАНТ №10

1. Отстранение от работы: понятие, основания, порядок оформления.
2. Задача. При разработке коллективного договора в него были включены следующие положения:

* установлен основной отпуск продолжительностью 25 календарных дней;
* предусмотрено, что при уходе в отпуск, наниматель выплачивает работнику материальную помощь в размере оклада;
* установлено, что за опоздание на работу более чем на 15 минут наниматель взыскивает с работника штраф в размере 10 % средней заработной платы.

Правомерно ли включение в коллективный договор названных положений?

1. Задание. Составьте проект приказа о перемещении работника.

Рассмотрены и рекомендованы к утверждению кафедрой гражданских и уголовно-

правовых дисциплин (название кафедры)

Протокол № 6 от «15» декабря 2021 г.