**4. ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СЛУШАТЕЛЕЙ**

**4.1. ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Номер и наименование темы | Вопросы темы, (заданиядля самостоятельной работы) | Кол-вочасов | Литература*(ссылка на номер источника из списка литературы*) | Форма контроля самостоятельной работы |
| 1 | **Тема 2.1****Личность и ее потенциал в системе управления и трудовой деятельности. Темперамент и характер в трудовой деятельности**  | 1. Стратегия жизненного благополучия.
2. Методологические основы определения темперамента, характера.
3. Передовые психологические технологии по определению вышеуказанных критериев.
4. Глобальные черты характера по А.Г. Шмелеву, М.В. Бодунову, У. Норманну и др.
5. Использование тестово-опросных методов в изучении темперамента и характера.
 | 1 | Основная: [1.4.] [1.5.] [1.6.]Дополнительная: [2.8.] | **Проверка выполнения тестовых заданий,****решения проблемных задач**  |
| 2 | **Тема 2.2****Эмоционально-волевая сфера личности в процессе управления. Познавательные процессы и внимание в трудовой деятельности** | 1. Методы изучения характеристик внимания, мышления, памяти.
2. Развитие стресса по Г. Селье.
3. Закон Джемса-Ланге.
 | 1 | Основная:[1.4.] [1.5.] [1.6.]Дополнительная: [2.5.][2.6] [2.7], [2.8],[2.9]  | **Проверка****Выполнение тестовых заданий.** **Решение проблемных задач**  |
| 3 | **Тема 2.3****Мотивация труда. Психофизиологические основы управления**  | 1. Рассогласование ритма сна и бодрствования.
2. Система регуляции.
3. Психическая адаптация к экстремальным ситуациям.
 | 1 | Основная: [1.1.], [1.3.],[1.4.]Дополнительная: [2.8.]  | **Проверка****Выполнение тестовых заданий.** **Решение проблемных задач**  |
| 4 | **Тема 2.5****Психология управления трудовым коллективом. Управление и социально-психологический климат в коллективе**  | 1. Структура социально-психологического климата.
2. Диагностика социально-психологического климата коллектива.
3. Тренинг развития компетентности в общении.
4. Условия образования тренинговой группы.
5. Индекс групповой сплоченности.
 | 1 | Основная: [1.1.] [1.2.], [1.3.], [1.6.]. [1.12.] [1.13.]Дополнительная: [2.8] | **Проверка****Выполнение тестовых заданий.** **Решение проблемных задач**  |
|  |  | Итого: | 4 |  |  |

**4.2. ДИСТАНЦИОННОЙ ФОРМЫ ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование темы | Вопросы темы | Кол-вочасов | Форма контро-ля | Литература*(ссылка на номер источника из списка литературы*) |
|  | **Тема 1.2. Психологические теории управления** | 1. Теория рационального управления.
2. Теория соучаствующего управления.
3. Теория ситуационного лидерства.
 | 1 | Тестирование в онлайн режиме. Практические (семинарские) занятия в оффлайн режиме | Основная: [1.4.] [1.5.] [1.6.] [1.9]Дополнительная: [2.8.]  |
|  | **Тема 2.1****Личность и ее потенциал в системе управления и трудовой деятельности. Темперамент и характер в трудовой деятельности.** | 1. Стратегия жизненного благополучия.
2. Методологические основы определения темперамента, характера.
3. Глобальные черты характера по А.Г. Шмелеву, М.В. Бодунову, У. Норманну и др.
4. Использование тестово-опросных методов в изучении темперамента и характера.
 | 1 | Основная: [1.4.] [1.5.] [1.6.]Дополнительная: [2.8.][2.11] |
|  | **Тема 2.2****Эмоционально-волевая сфера личности в процессе управления. Познавательные процессы и внимание в трудовой деятельности** | 1. Методы изучения характеристик внимания, мышления, памяти.
2. Развитие стресса по Г. Селье.
3. Закон Джемса-Ланге.
 | 1 | Основная:[1.4.] [1.5.] [1.6.]Дополнительная: [2.5.][2.6] [2.7], [2.8],[2.9] |
|  | **Тема 2.3****Мотивация труда. Психофизиологические основы управления**  | 1. Рассогласование ритма сна и бодрствования.
2. Система регуляции.
3. Психическая адаптация к экстремальным ситуациям.
 | 1 | Основная: [1.1.], [1.3.],[1.4.], [1.12.],Дополнительная: [2.8.]  |
|  | **Тема 2.4 Психология принятия решений. Руководство и лидерство.** | 1. Принятие стратегических решений.
2. Типы лидерства.
3. Властность и проявление в поведении человека.
4. Стиль межличностных отношений.
 | 1 | Основная: [1.1.], [1.7.],[1.9.]Дополнительная: [2.8.] [2.9.]  |
|  | **Тема 2.5****Психология управления трудовым коллективом. Управление и социально-психологический климат в коллективе**  | 1. Структура социально-психологического климата.
2. Диагностика социально-психологического климата коллектива.
3. Тренинг развития компетентности в общении.
4. Условия образования тренинговой группы.
5. Индекс групповой сплоченности.
 | 1 | Основная: [1.1.] [1.2.], [1.3.], [1.6.], Дополнительная: [2.8] |
|  |  | Итого: | 6 |  |  |

**5.СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**

1. *Браим, И. Н*. Этика делового общения / И. Н. Браим. — М. : Инфра-дана, 2003. — 306 с.
2. *Вершигора, Е. Е*. Менеджмент / Е. Е. Вершигора. — М. : ИНФРА-М, 2007. — 283 с.
3. *Герчикова, Н. И.* Менеджмент / Н. И. Герчикова. — М. : ЮНИТИ, 2010. — 512 с.
4. *Гончаров, В. В*. Руководство для высшего управленческого персонала в XXI веке / В. В. Гончаров. — М. : Юнити-Дана, 2015. — 880 с.
5. *Замедлина, Е. А*. Психология и этика делового общения / Е. А. Замедлина. — М. : РИОР, 2009. — 112 с.
6. *Капшук, О. Н*. Этика и психология делового общения руководителя и подчиненного / О. Н. Капшук. — М. : Феникс, 2006. — 224 с.
7. *Кибанов, А.Я.* Этика деловых отношений: Учебник. 2-е изд., испр. и доп. / А.Я. Кибанов, Д.К. Захаров, В.Г. Коновалова. – М.: Инфра-М, 2018. – 432 с.
8. *Кузнецов, И.Н.* Деловая этика и деловой этикет / И.Н. Кузнецов. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2017. – 256 с.
9. *Мескон, М*. Основы менеджмента / М. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури. — М. : Дело, 1997. — 704 с.
10. *Мещерякова, Е. В*. Психология управления / Е. В. Мещерякова. — Мн. : Выш. школа, 2005. — 237 с.
11. *Смирнов, Г.Н.* Этика деловых отношений: Учебник / Г.Н. Смирнов. – М.: ТК Велби, Проспект, 2008. – 192 с.
12. *Фомин, Н. И*. Психология делового общения / Н. И. Фомин. — Мн. : Амалфея, 2000. — 383 с.
13. *Чередниченко, И. П*. Психология управления / И. П. Чередниченко, Н. В. Тельных. — Ростов-на-Дону : Феникс, 2004. — 608 с.
14. *Шейнов, В. П*. Психология и этика делового контакта / В. П. Шейнов. — Мн. : Амалфея, 1998. — 352 с.

**Дополнительная:**

1. *Асадов, А. Н.* Культура делового общения / А. Н. Асадов, Н. Н. Покровская, О. А. Косалимова. — СПб. : СПбГУЭФ, 2003. — 156 с.
2. *Лисенкова, Л. Ф.* Психология и этика деловых отношений / Л. Ф. Лисенкова. – М. : Академия, 2004. – 336 с.
3. *Кузин, Ф. А*. Делайте бизнес красиво / Ф. А. Кузин. — М. : Инфра-М, 1995. — 286 с.
4. *Макаров, С. Ф*. Менеджер за работой / С. В. Макаров. — М. : Молодая гвардия, 1989. — 240 с.
5. *Поваляева, М. А.* Психология и этика делового общения / М. А. Поваляева – М. : Феникс, 2006. – 347 с.
6. *Столяренко, Л. Д*. Психология и этика деловых отношений: учебное пособие для вузов. Изд. 2-е, доп., перераб. / Л. Д. Столяренко. — М. : Феникс, 2003. — 512 с.
7. *Уткин, Э. А*. Профессия – менеджер / Э. А. Уткин —. М. : Экономика, 1992 — 176 с.
8. *Шейнов, В. П.* Как управлять другими, как управлять собой / В. П. Шейнов. — Минск: Харвест, 2007. — 608 с.
9. *Шепель, В. М*. Управленческая этика / В. М. Шепель. — М. : Российские вести, 1989. — 139 с.

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДАЮДиректор институтаповышения квалификации и переподготовки БарГУ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.С.Лундышев«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. |

**МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ СЛУШАТЕЛЕЙ**

## по дисциплине «ЭТИКА И ПСИХОЛОГИЯ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ»

специальности переподготовки 1-25 03 75 *«*Бухгалтерский учет и контроль в промышленности*»*

**Тематика рефератов**

1. Факторы функционирования трудового коллектива.
2. Теоретические основы эффективного управления в системе делового общения.
3. Имидж делового человека.
4. Общение как психологическая и этическая проблема.
5. Эффективные коммуникации.
6. Нравственно-психологические аспекты переговорного процесса.
7. Профилактика эмоционального выгорания в профессионально деятельности.
8. Служебный этикет.
9. Правила организации управленческой деятельности.
10. Основные методы и законы психологии управления.
11. Самооценка, уровень притязаний и фрустрации в процессе общения.
12. Организация переговоров, встреч, дискуссий.
13. Общая типология личности в профессиональной деятельности по Э. Шпрангеру.
14. Способности как потенциал личности и их структура. Стратегии жизненной самореализации.
15. Характеристики темперамента. Условия эффективизации трудовой деятельности для представителей каждого вида темперамента.
16. Характер в трудовой деятельности: формирование, определение структуры, свойства характера.
17. Чувства и эмоции в условиях трудовой деятельности.
18. Связь эффективизации трудового процесса с эмоциональных подъемов.
19. Результативность труда в условиях положительных эмоций.
20. Стресс в процессе управления. Воля в процессе управления.
21. Согласительный подход в управленческой деятельности.
22. Стадии работоспособности в процессе трудовой деятельности. Требования к поддержанию работоспособности.
23. Принятие решений как важнейшая составляющая управленческой деятельности.
24. Понятие трудового коллектива. Мероприятия по усилению сплоченности трудового коллектива.
25. Рассогласование трудового процесса как причина конфликта.
26. Законы управленческого общения.
27. Общая характеристика имиджа и его составляющих.

Рассмотрены и рекомендованы к утверждению кафедрой \_\_\_\_психологии\_и физического воспитания

Протокол № 1 от «27» августа 2020 г.

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДАЮДиректор институтаповышения квалификации и переподготовки БарГУ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.С.Лундышев«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. |

**МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СЛУШАТЕЛЕЙ ДИСТАНЦИОННОЙ ФОРМЫ ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ**

**(для занятия в оффлайн режиме)**

**по дисциплине** «ЭТИКА И ПСИХОЛОГИЯ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ»

специальности переподготовки 1-25 03 75 «Бухгалтерский учет и контроль в промышленности»

Тематика эссе

1. Мир культуры делового человека.
2. Женщина и карьера.
3. Деловая риторика.
4. Этика и служебный роман.
5. Имидж фирмы — успех фирмы.
6. Гастрономический этикет, поведение в ресторане.
7. Этикет и торжественные даты.
8. Интриги в деловых отношениях.
9. Имиджелогия: секреты личного обаяния.
10. Деловой этикет в международном общении.
11. Национальные особенности этики деловых отношений.
12. Современные взгляды на этику делового общения.
13. Этика и этикет делового общения.
14. Речевая культура делового разговора.
15. Типы деловых совещаний.
16. Деловая беседа как основная форма делового общения.
17. Этикетные правила ведения переговоров.
18. Переговорные стратегии: сущность, значение.
19. Дистантные формы общения в деловом сотрудничестве.
20. Этикет и деловой протокол.
21. Этика деловых контактов.
22. Этика бизнеса в современном обществе.
23. Этикет в служебных отношениях.
24. Этика бизнеса и социальная ответственность предпринимателя.
25. Этика и этикет предпринимателя.
26. Морально-этические правила профессионального поведения бизнесмена.
27. Служебный этикет и имидж фирмы.
28. Деловой этикет и коммерческая тайна.
29. Этический кодекс менеджера.
30. Проведение официальных визитов, встреч и приемов.
31. Стили взаимоотношений на работе.
32. Имидж делового человека.
33. Управленческая этика.
34. Управление персоналом коммерческой организации.
35. Кадровый менеджмент.
36. Корпоративная культура.
37. Этические принципы общения руководителя с подчиненными.
38. Этикет руководителя и его авторитет в коллективе.
39. Стратегия и тактика подготовки к выступлениям.
40. Роль совещаний в управленческом менеджменте.
41. Имидж и секреты личного обаяния.
42. Этика и манипулятивное общение.
43. Межличностные коммуникации в коллективе.
44. Социально-этическая характеристика трудового коллектива.
45. Дискуссия и взаимодействие в деловых отношениях.
46. Конфликты в коллективе.
47. Общение в процессе межличностных отношений.
48. Достижение делового успеха.

Рассмотрены и рекомендованы к утверждению кафедрой \_\_\_\_психологии\_и физического воспитания

Протокол № 1 от «27» августа 2020 г.